



BATMAN TOBB GÜZEL SANATLAR LİSESİ

**2024-2028
Stratejik Planı**

Batman -2024



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

BATMAN TOBB GÜZEL SANATLAR LİSESİ

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Batman		İlçesi: Merkez	
Adres:	TİLMERC MAHALLESİ 3854 SOKAK 2/A BATMAN TOBB GÜZEL SANATLAR LİSESİ	Coğrafi Konum (link)	https://batmantobbguzelsanatlarlisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	4885020135	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	760192@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://batmantobbguzelsanatlarlisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	760192	Öğretim Şekli:	TÜM GÜN



ÖNSÖZ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Özü itibarıyla işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademede görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününe teşkil eder. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Veysi AKSOY
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Önsöz	4
İçindekiler	6
Kısaltmalar	7
Tanımlar	8
Bölüm 1	
1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	9
Bölüm 2	
Durum Analizi	10
2.1. Okulun Tarihçesi	10
2.2. Okulun Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetleri	11
2.3. Paydaş Analizi	11
2.3.1. Paydaşların Tespiti	12
2.3.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi	12
2.3.3. Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması, Değerlendirilmesi	13
2.3.3.1. Öğrenci Anketi Sonuçları	14
2.3.3.2. Veli Anketi Sonuçları	20
2.3.3.3. Okul Çalışanları Memnuniyet Anketi Sonuçları	25
2.4. Kuruluş İçi Analiz	32
2.4.1. İnsan Kaynakları	32
2.4.2. Kurum Kültürü Analizi	32
2.4.3. Teşkilat Yapısı	33
2.4.4. Fiziki Kaynak Analizi	33
2.4.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi	33
2.5. GZFT (SWOT) Analizi	34
2.6. Tespitler ve İhtiyaçlar	36
Bölüm 3	
Geleceğe Yönelim	37
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	37
Bölüm 4	
Amaç, Hedef ve Göstergeler	38
3.1. Stratejik Amaç 1	38
3.2. Stratejik Amaç 2	39
3.3. Stratejik Amaç 3	40
3.4. Stratejik Amaç 4	41
Bölüm 5	
Maliyetlendirme	42
5.1. Mali Kaynaklar/Tablolar	42
Bölüm 6	
İzleme ve Değerlendirme	44

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
EBAP	Eğitimde Başarıyı Arttırma Projesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildiriimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildiriimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

BÖLÜM 1

1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere okul müdürü başkanlığında; bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul-aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşur. Okul/kurum personel sayısının beş veya daha az olması durumunda strateji geliştirme kurulu tüm okul personelinden oluşur. Bu bilgiler ışığında okulumuzun “Okul Strateji Geliştirme Kurulu” oluşturuldu.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

TOBB GÜZEL SANATLAR LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Veysi AKSOY	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Mustafa YILDIZ	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	İdris TOPARLI	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Mehmet Şirin AKTAY	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	İbrahim BEĞDİLİ	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur. Açıklamalarına binaen aşağıdaki “Okul Strateji Planlama Ekibi” oluşturuldu.

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

BATMAN TOBB GÜZEL SANATLAR LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Tuba ÖZMEN	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Osman GÖKDEMİR	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Hamit CAN	Veli	Komisyon Üyesi

Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

BÖLÜM 2

Durum Analizi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda Batman TOBB Güzel Sanatlar Lisesinin kısa tanıtımı, paydaş analizi ve görüşleri ile kurum içi analiz, okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu 2019-2023 Stratejik planın değerlendirerek aşağıdaki sonuçlara ulaşmıştır.

1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Devam devamsızlık hedefimize ulaşıldığı gözlenmektedir. Kayıt bölgesi tüm ili kapsamaktadır. Tüm ilçelerimiz ve çevre illerden okulumuza öğrenci geldiğini görmekteyiz. Okul tanıtımları konusunda il ve ilçe zümre toplantılarının okulumuzda yapılması stratejik plandaki hedefler tuttuğu anlaşılmıştır.

2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. Bu hedefimizde 2023 yılı hariç tüm yıllarda üst öğrenime yerleştirme oranının arttığını görmekteyiz. Aynı şekilde sosyal faaliyetlerin her yıl arttığı görülmüştür.

3. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. Mesleki rehberlik, sınav kaygısını giderme vb. rehberlik servisimizin çalışmaları öğrencilerimizi hedef noktasında motive etmeye devam etmektedir.

2.1. Okulun Tarihçesi

Batman TOBB Güzel Sanatlar Lisesi; 01.09.2015 tarihli ve 5715 makam onayıyla 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında müzik, resim bölümleriyle Batman TOBB Güzel Sanatlar Lisesi adı altında pansiyonlu olarak Batman ilimizde açılmıştır. Spor salonumuz var olup, pansiyonumuz 200 kız öğrenciyi barındırma kapasitesine sahiptir.

Okulumuz ismini okulu yapan kuruluştan almaktadır. Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak açılan okulumuz 2018 yılında Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlandı. Okulumuz aynı yıl resim ve müzik bölümlerin yanında Türk Halk Müziği alanında öğrenci almaya başlayarak tematik (**Tematik lise, belli bir alanda meslek konusunda birbirini tamamlayan en çok 3 farklı dal altında program yapan Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerine denmektedir.**) okul kategorisine girdik. 2023 tarihinde tekrar Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlandı.

Okulumuzun Kontenjan belirleme komisyonu tarafından her yıl 9 sınıf müzik için 30, 9 sınıf resim alanı için 60, Türk Halk Müziği alanı için 30 olmak üzere toplam 120 öğrenci kontenjanı belirlenmiştir. Okulumuz yeni kurulması nedeniyle sürekli gelişmekte olup eksikliklerini tamamlayıp ilimizin sanatsal faaliyetlerde öncüsü olmayı ve sanat alanının da yetenekli gençlerimizin yetenekleri doğrultusunda en donanımlı şekilde yetiştirmeyi hedeflemektedir.

2.2. Okulun Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetleri

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.3. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

2.3.1. Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Batman Valiliği		√
İl Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Batman Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√
Sağlık İl Müdürlüğü		√
Ail eve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
Emniyet Müdürlüğü		√
İl Müftülüğü		√

2.3.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Batman Valiliği		√	5	5	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Batman Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√	3	3	3
Sağlık İl Müdürlüğü		√	3	3	3
Ail eve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3

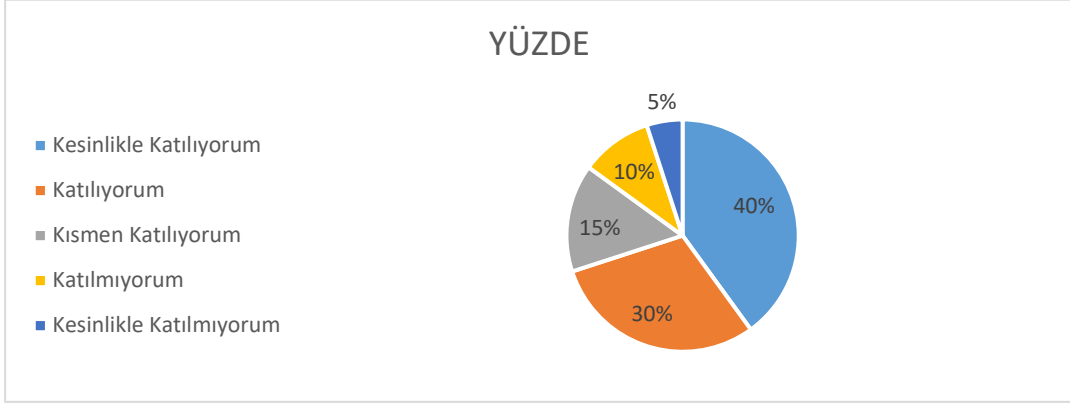
Medya		√	2	2	2
Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İl Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

2.3.3. Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması, Değerlendirilmesi

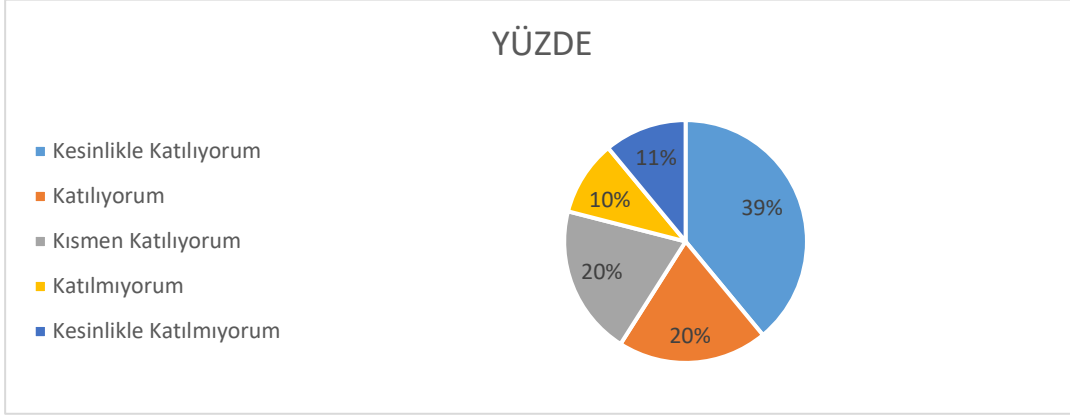
Tobb Güzel Sanatlar Lisesi olarak öğrenci, veli, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması ” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Tobb Güzel Sanatlar Lisesinin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. İç paydaş anketi veli, okul çalışanları ve öğrencilere “Google Forms” marifetiyle uygulanmıştır. Anketlere toplam 240 kişi katılmıştır.

2.3.3.1 Öğrenci Anketi Sonuçları:

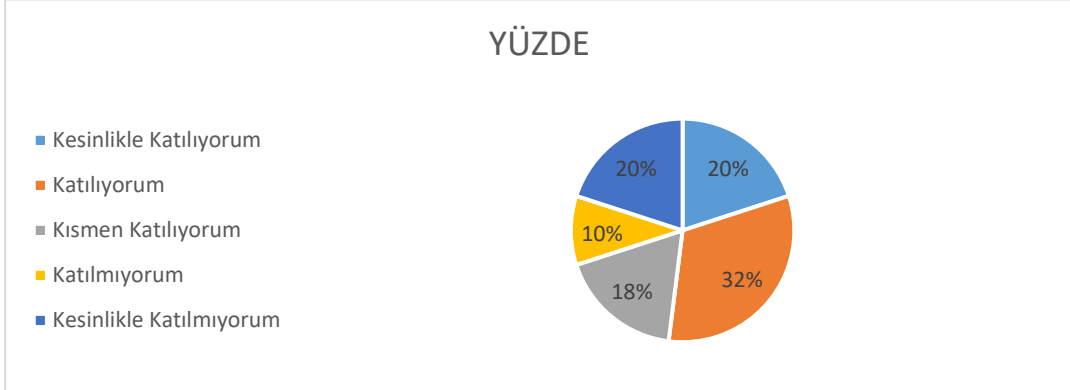
1. İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.



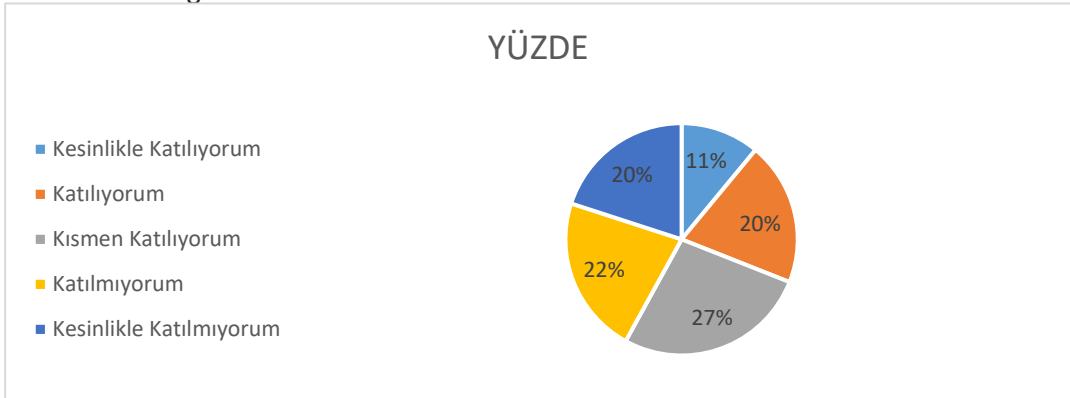
2. İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.



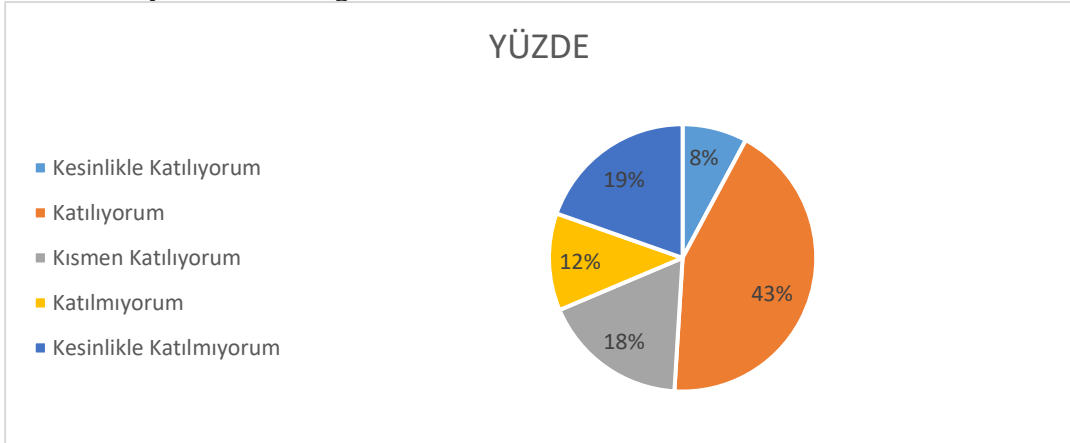
3. Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.



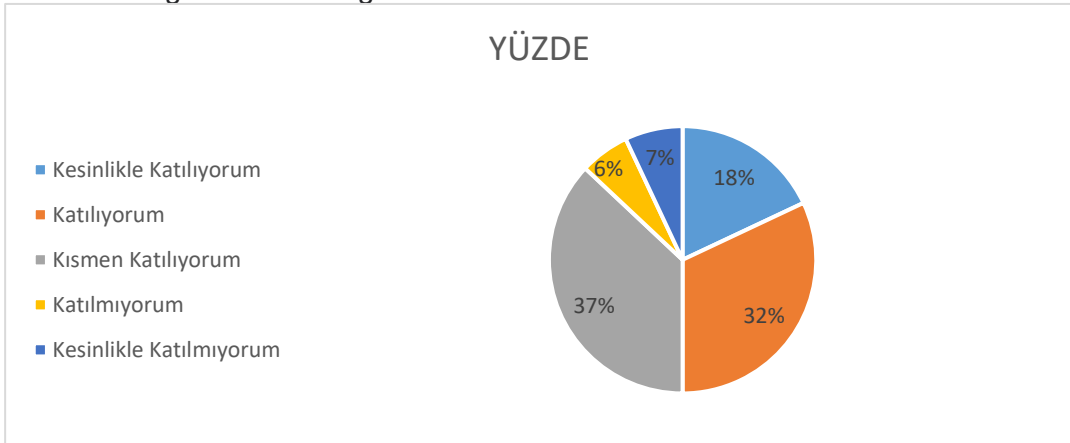
4. Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.



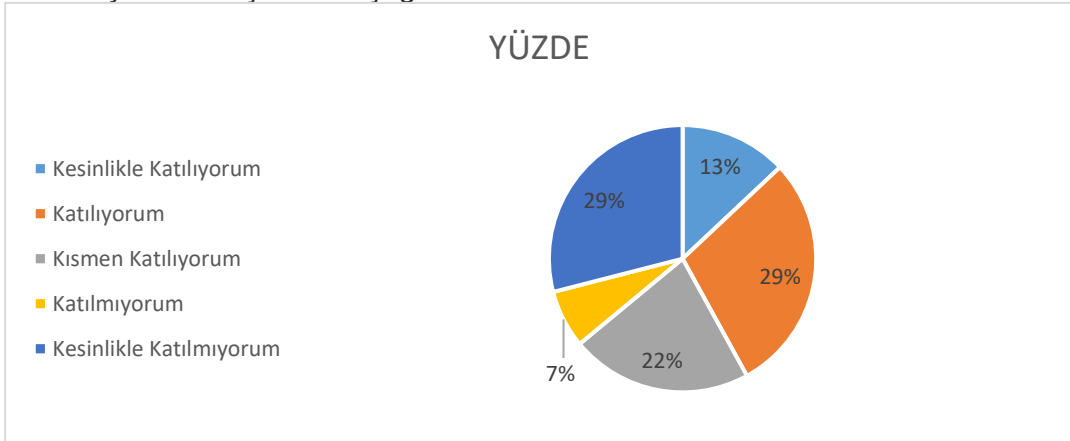
5. Okulumuz yöneticilerine güvenirim.



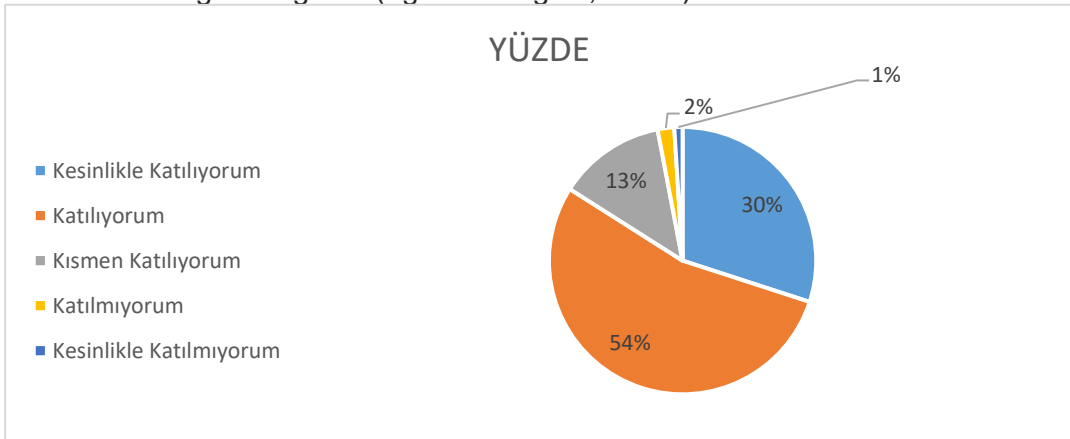
6. Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.



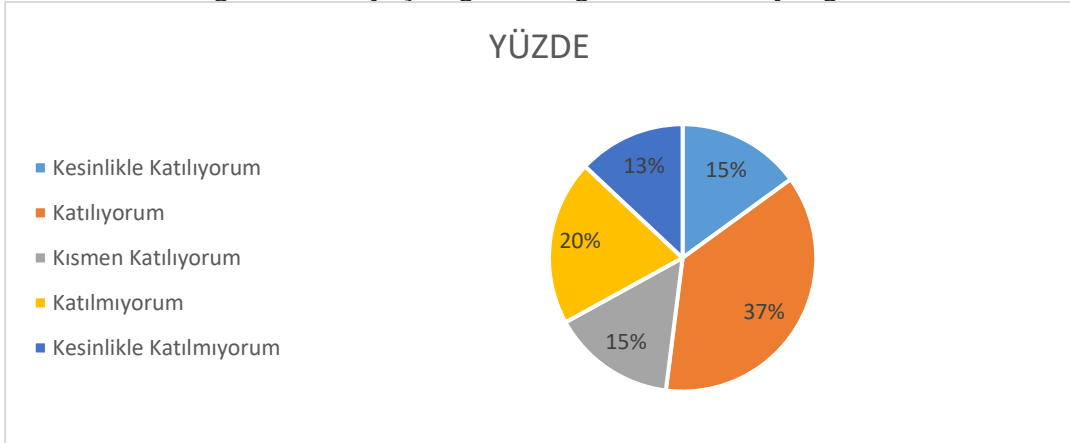
7. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



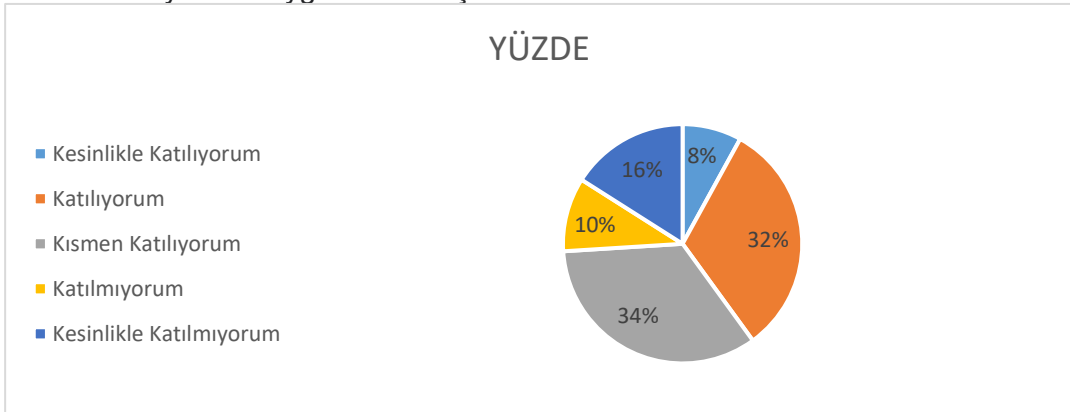
8. Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.



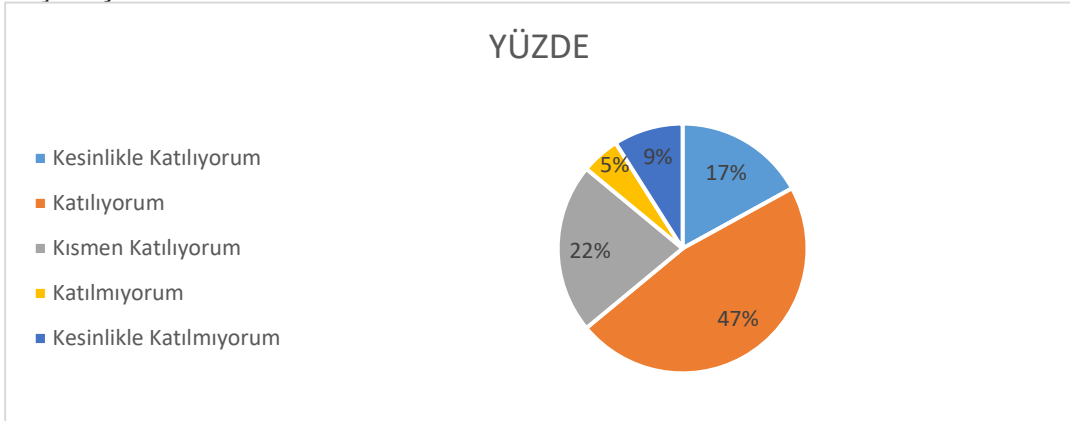
9. Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.



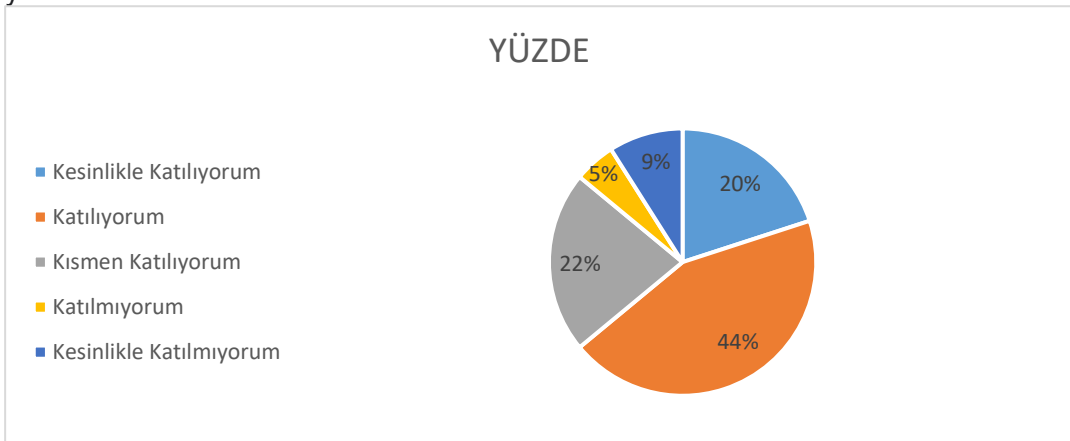
10. Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.



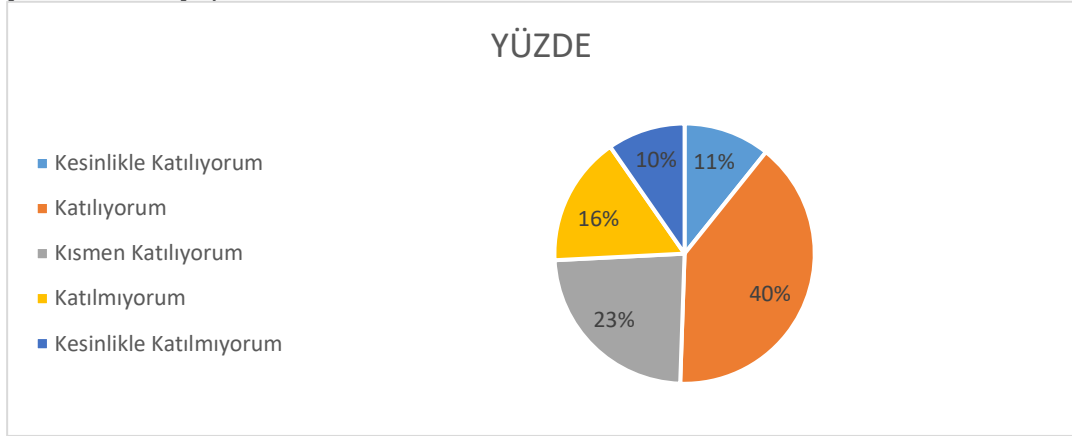
11. Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.



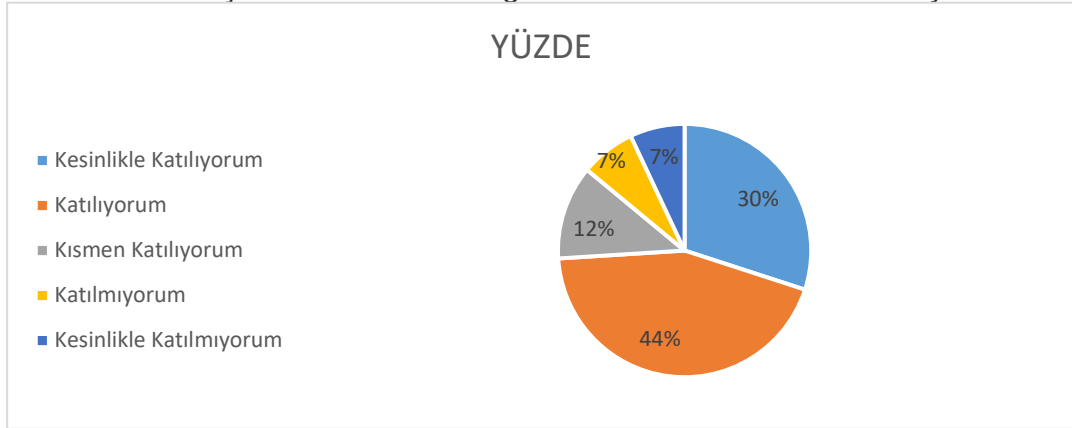
12. Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.



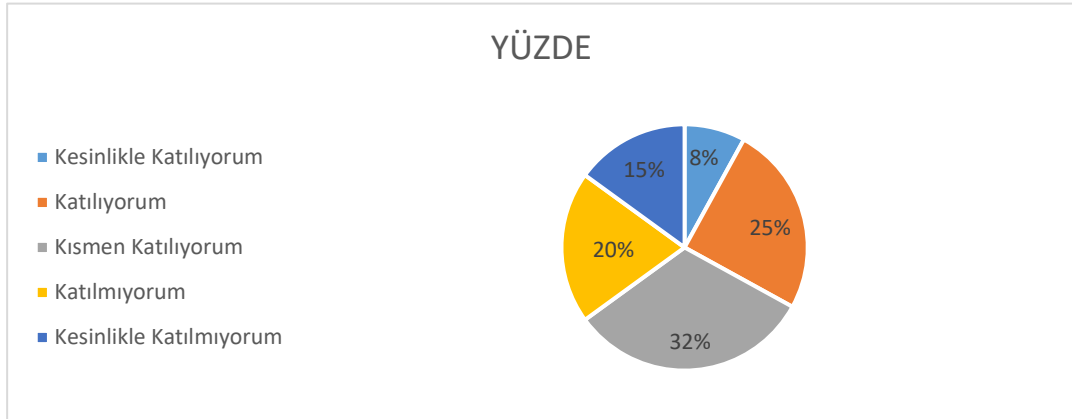
13. Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.



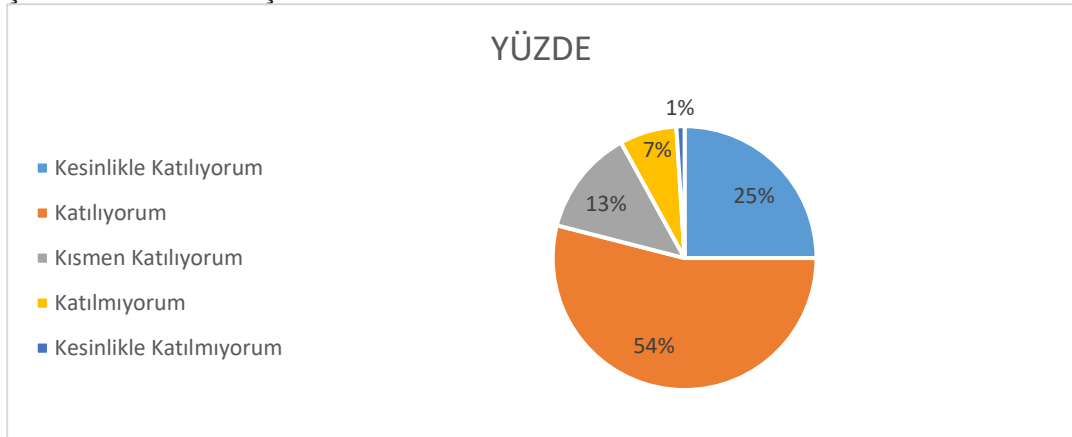
14. Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.



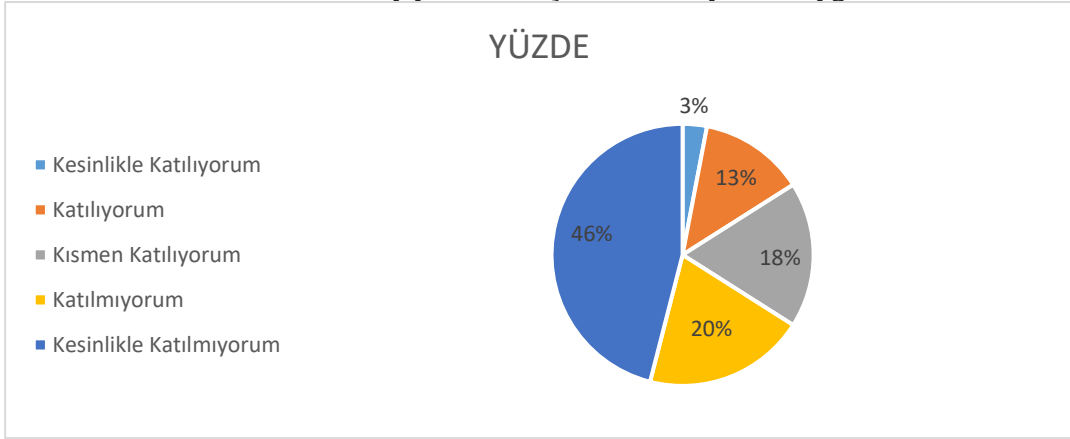
15. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



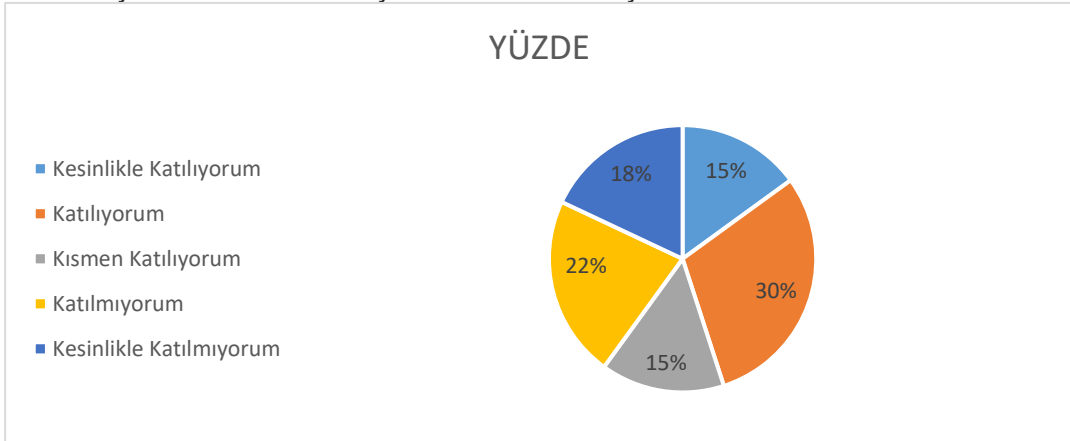
16. Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.



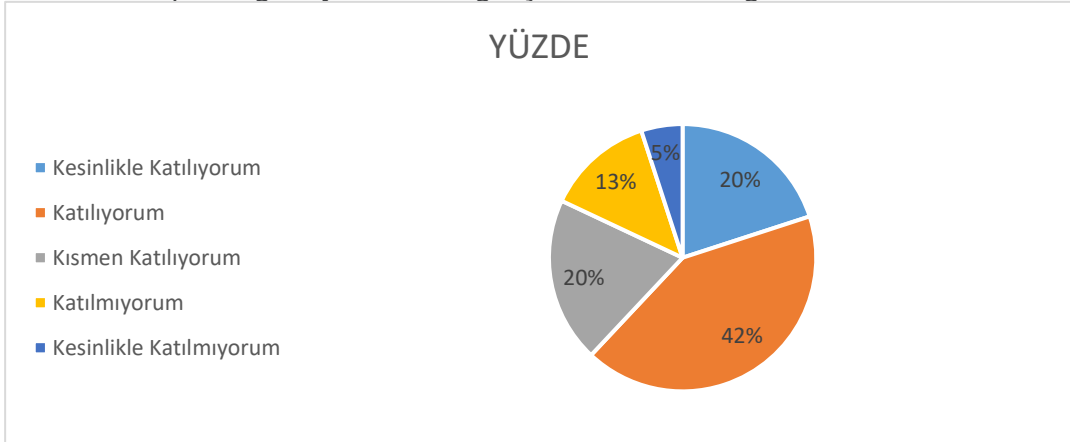
17. Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur.



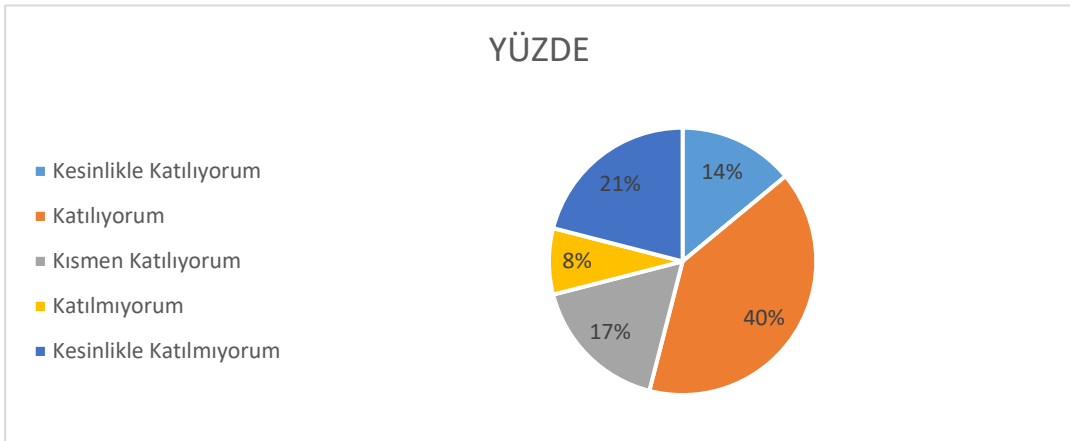
18. Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.



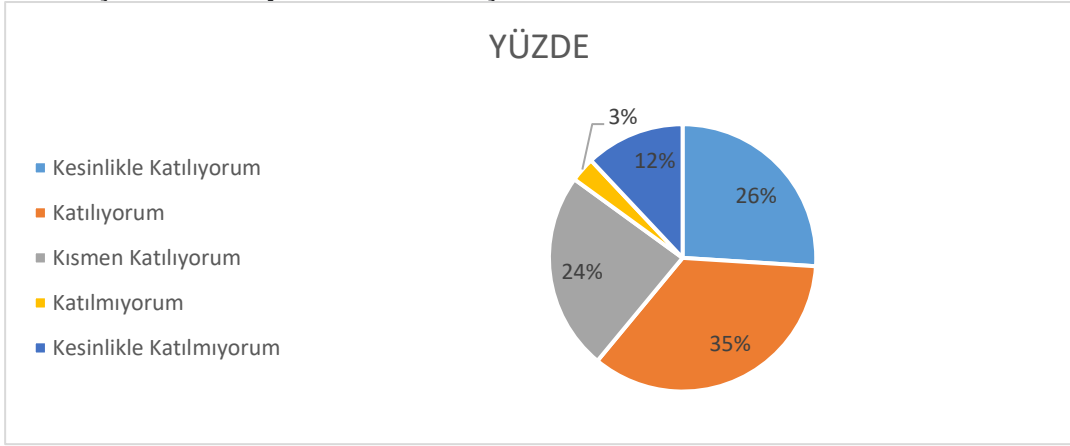
19. Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.



20. Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.

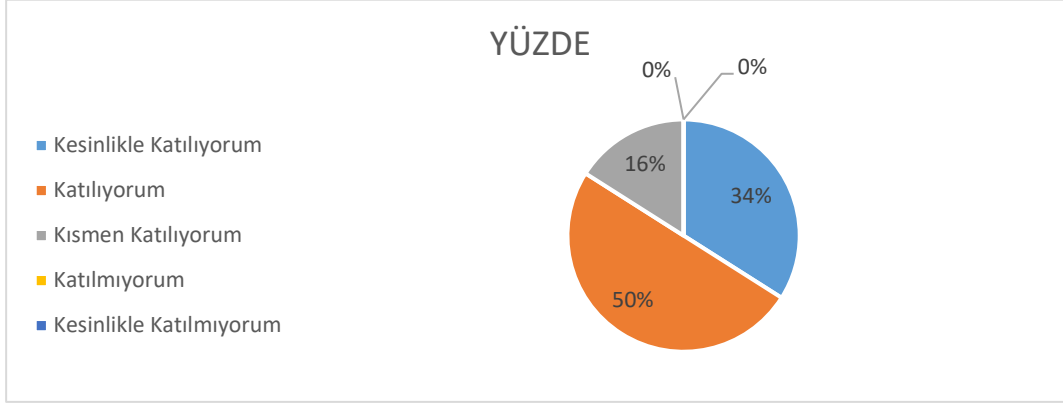


21. Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.

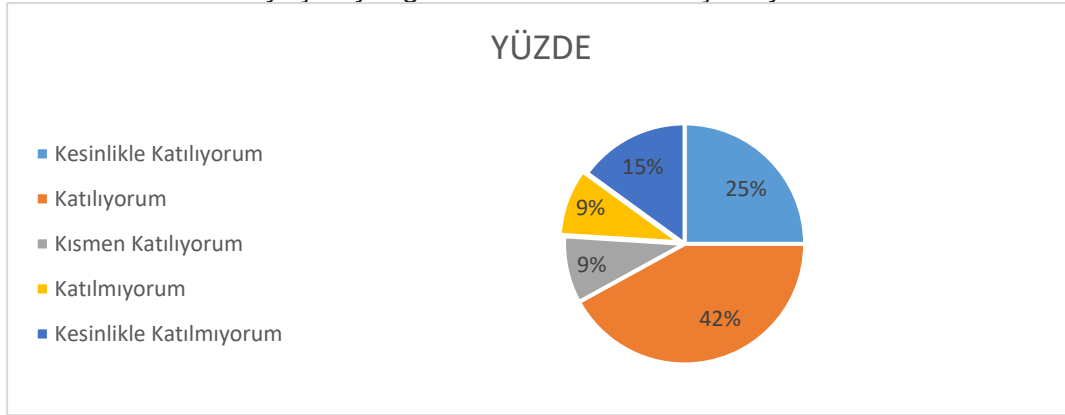


2.3.3.2. Veli Anketi Sonuçları:

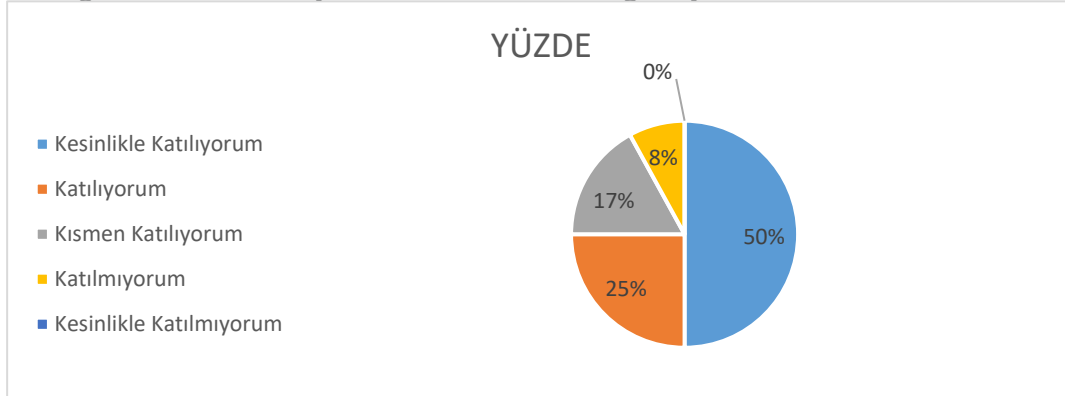
1. Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.



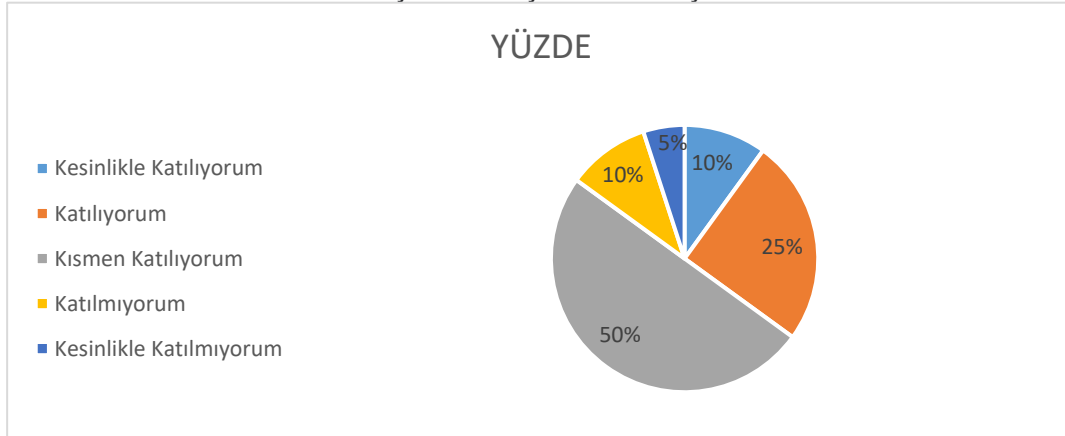
3. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



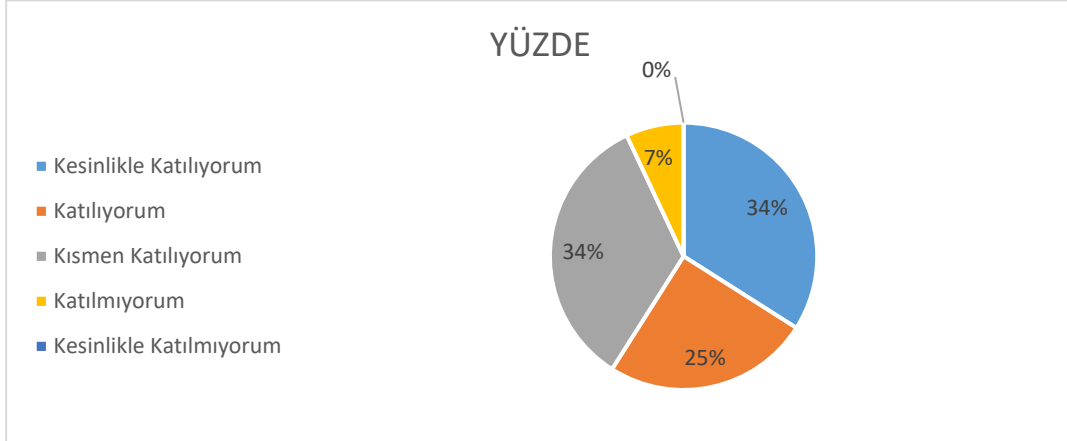
4. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



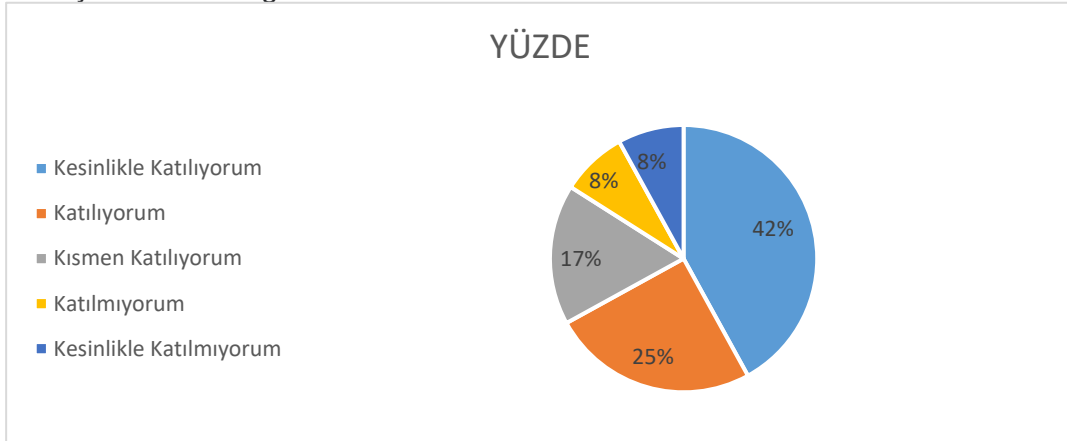
5. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



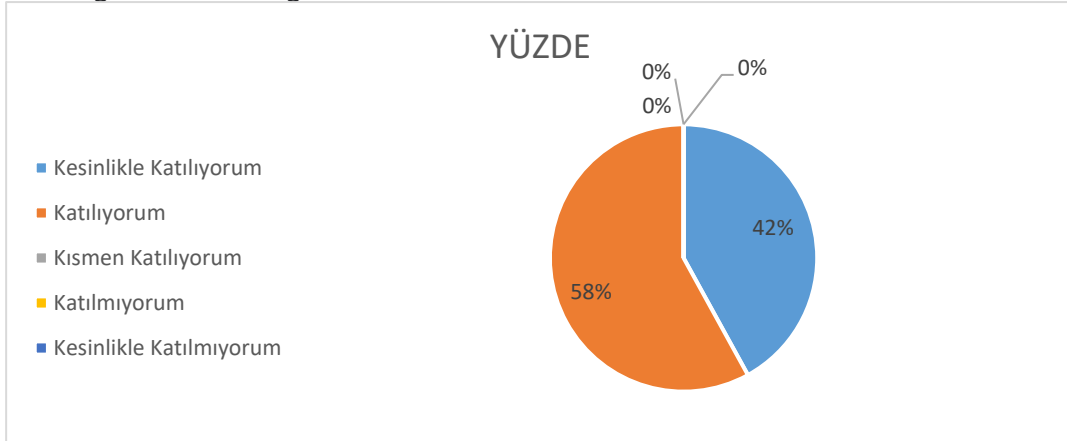
6. Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.



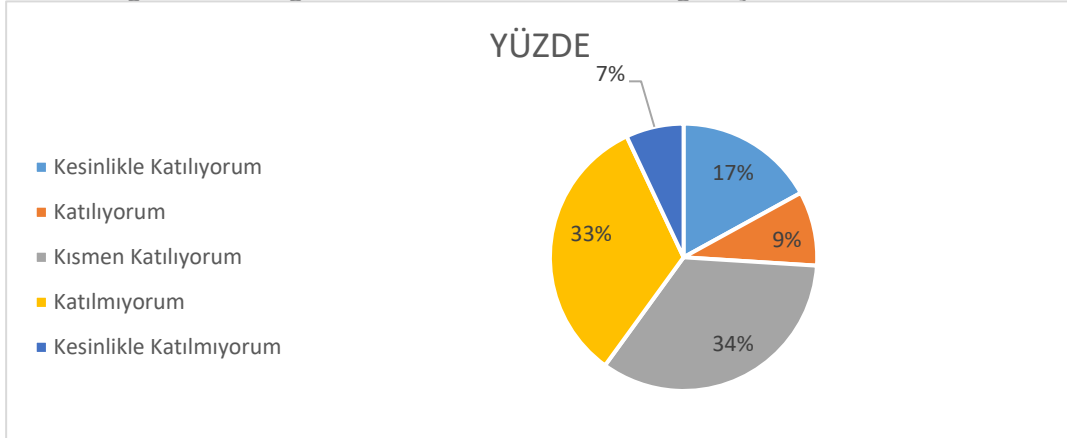
7. Okul yöneticilerine güvenirim.



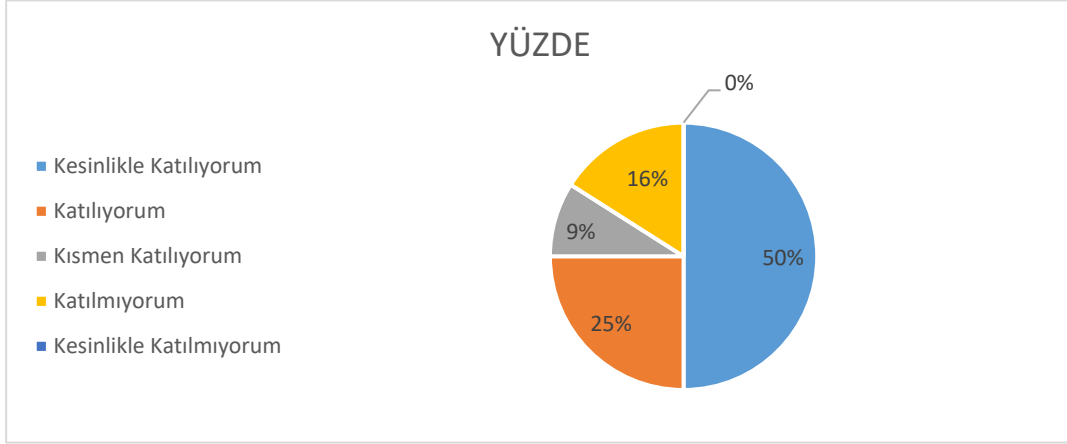
8. Okul öğretmenlerine güvenirim.



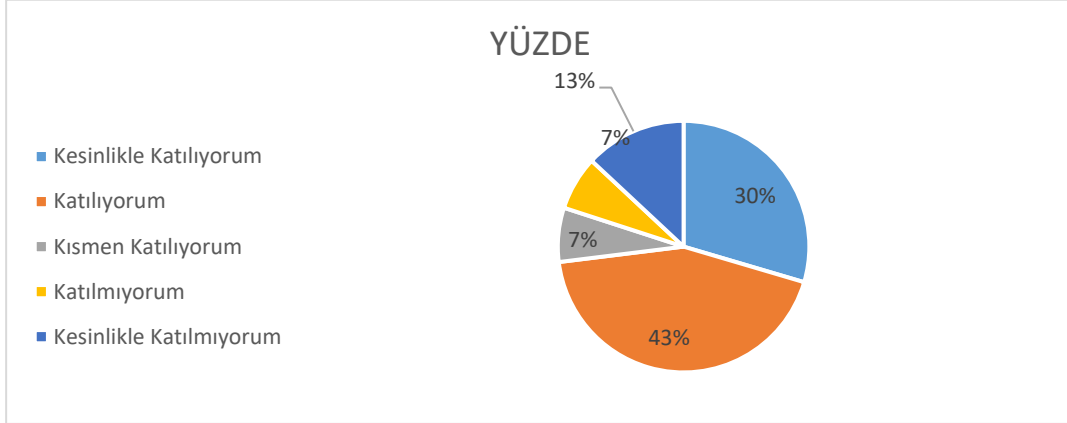
9. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



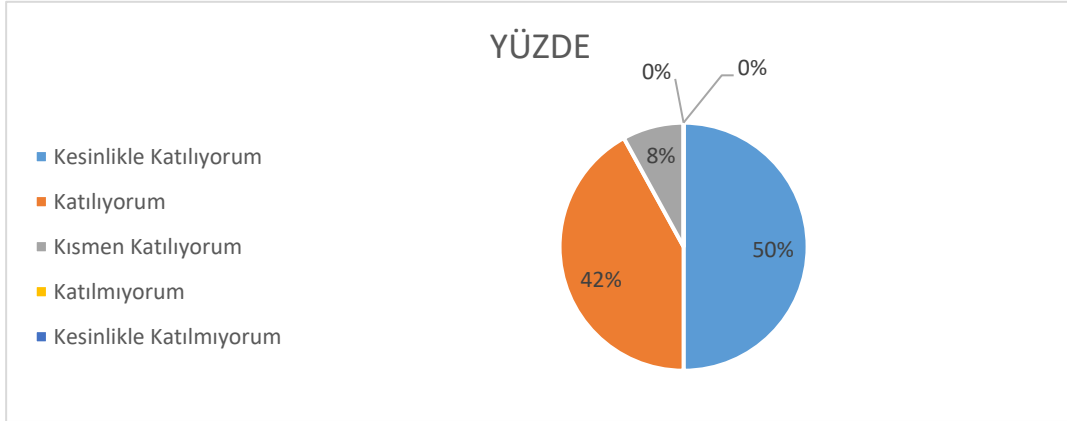
10. Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.



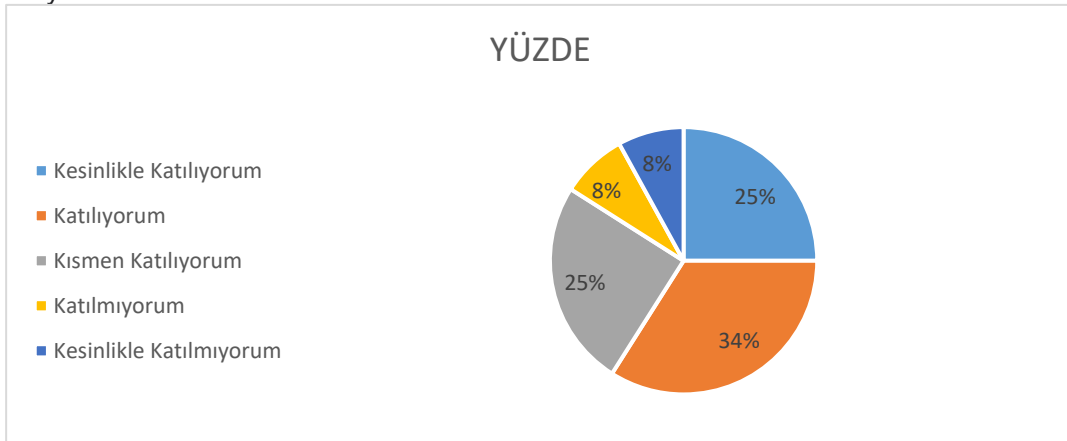
11. Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.



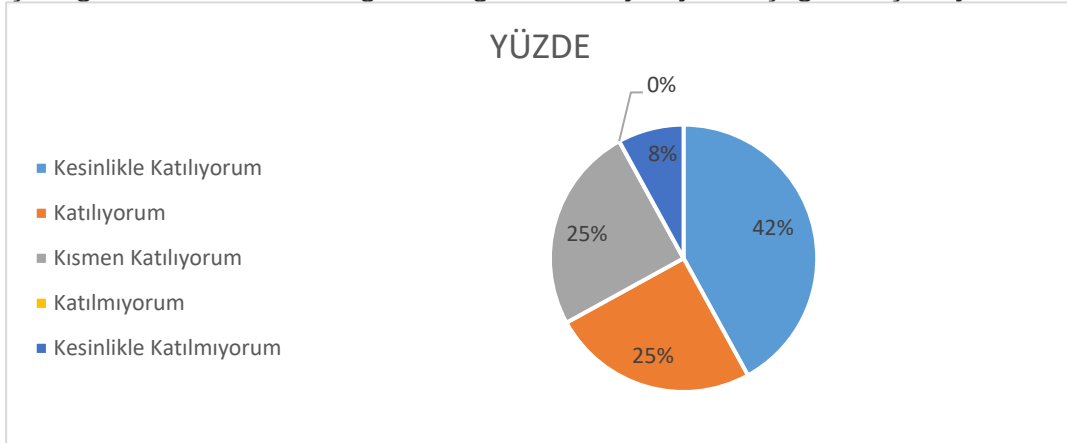
12. Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.



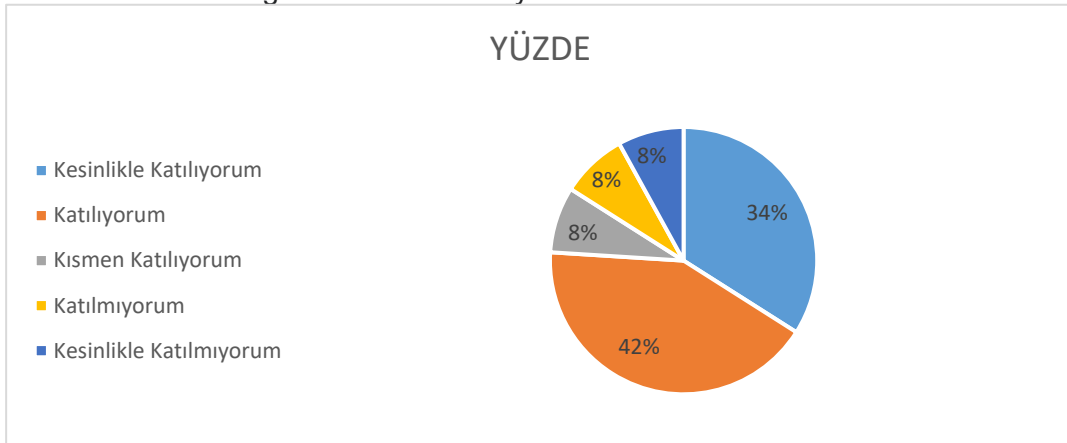
13. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



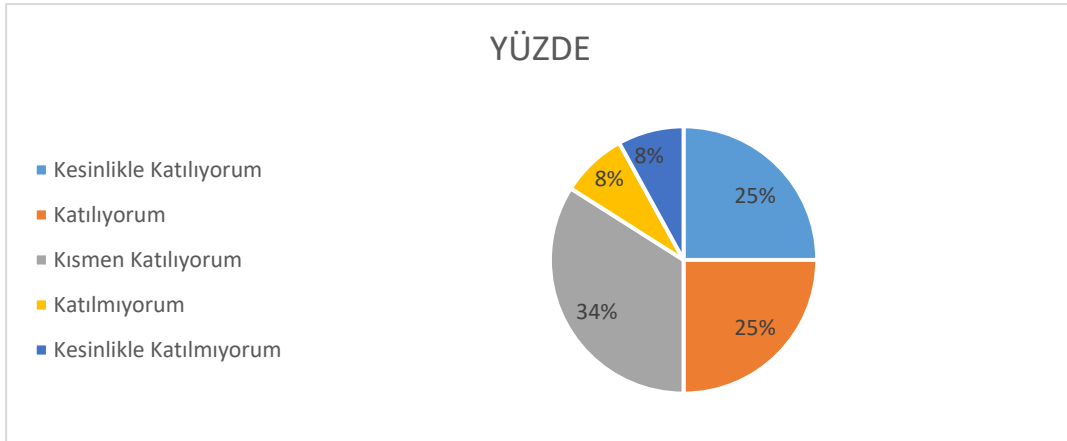
14. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.



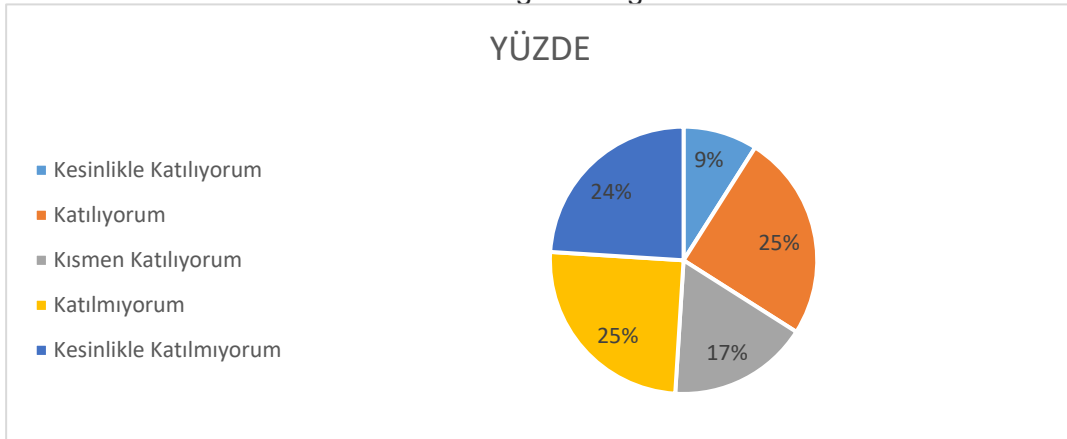
15. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



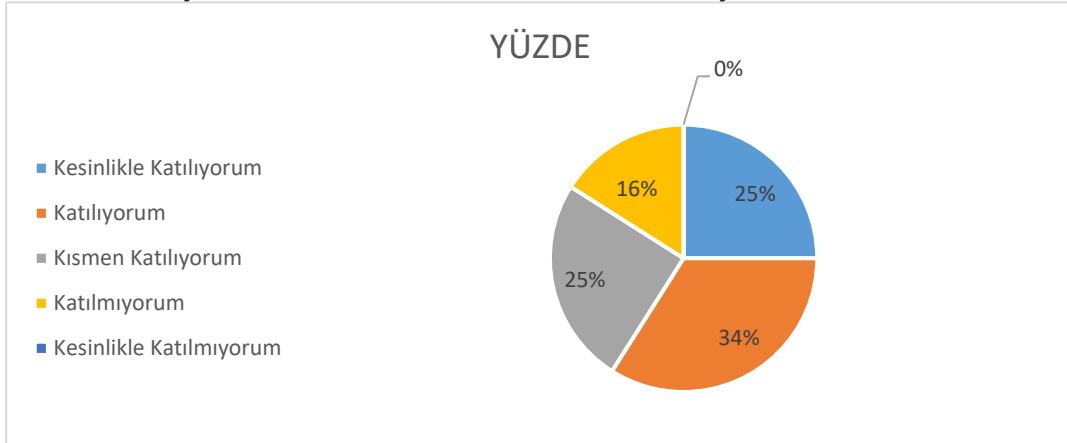
16. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



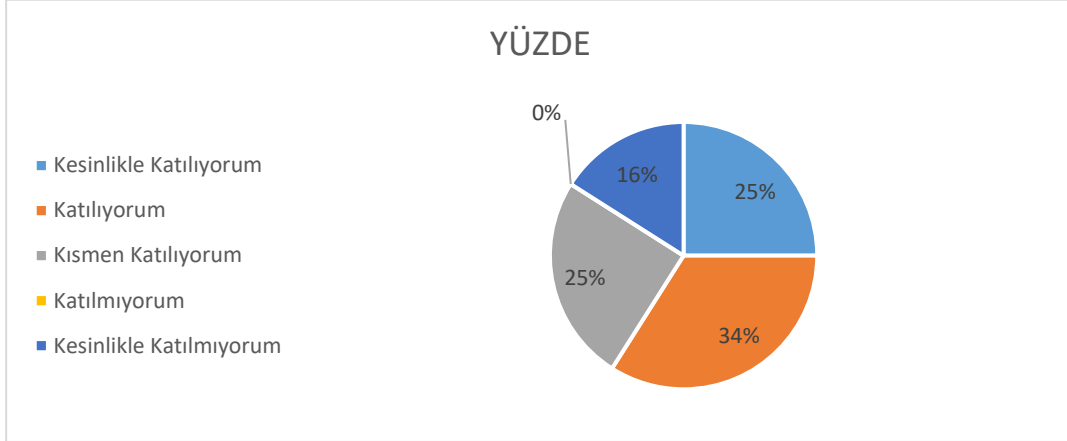
17. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



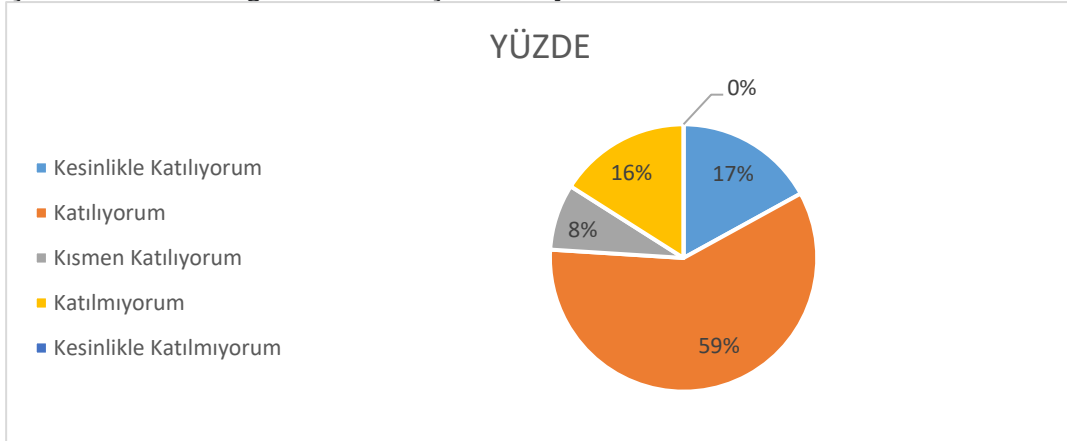
18. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



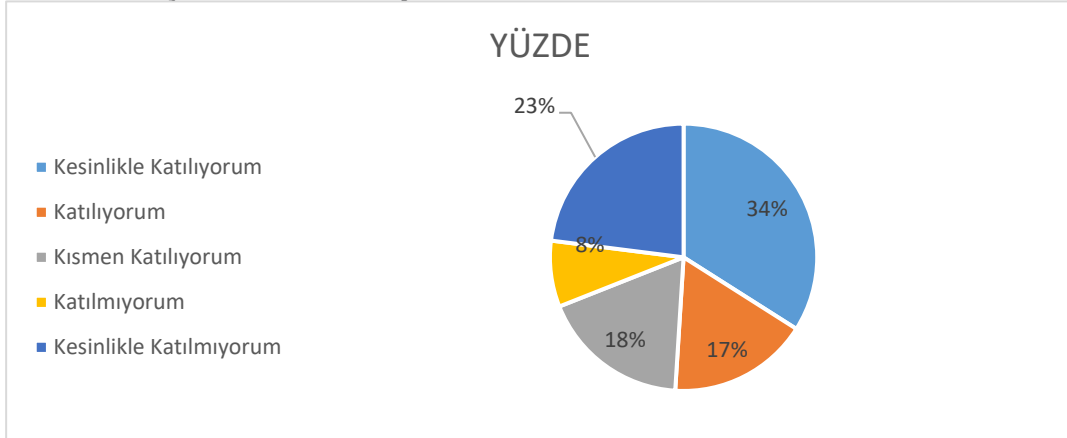
19. Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.



20. Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.

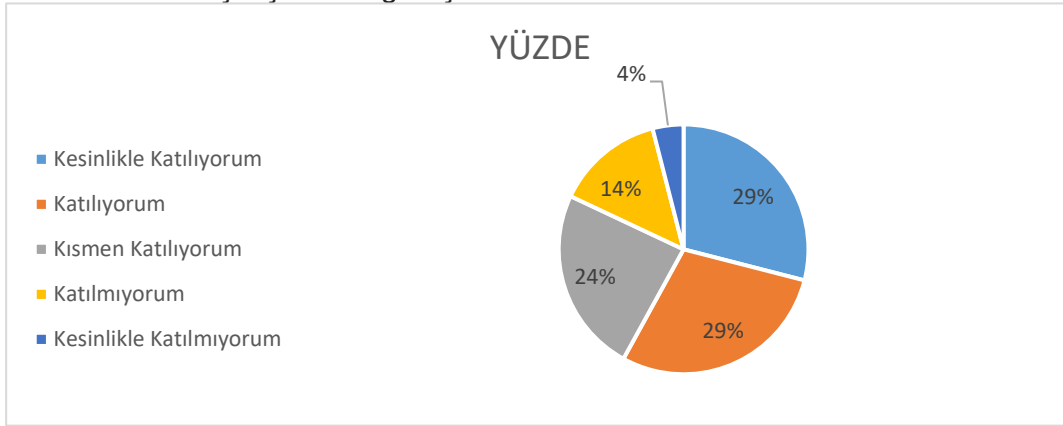


21. Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.

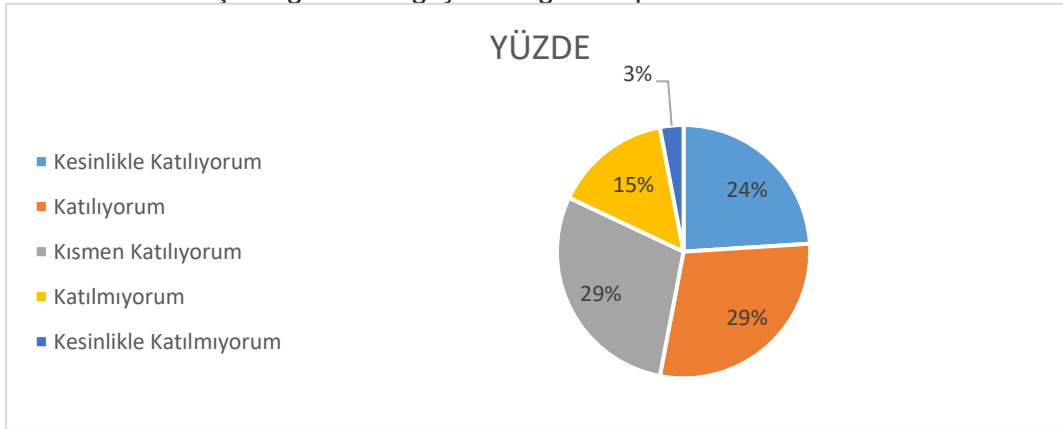


2.3.3.3. Okul Çalışanları Memnuniyet Anketi Sonuçları:

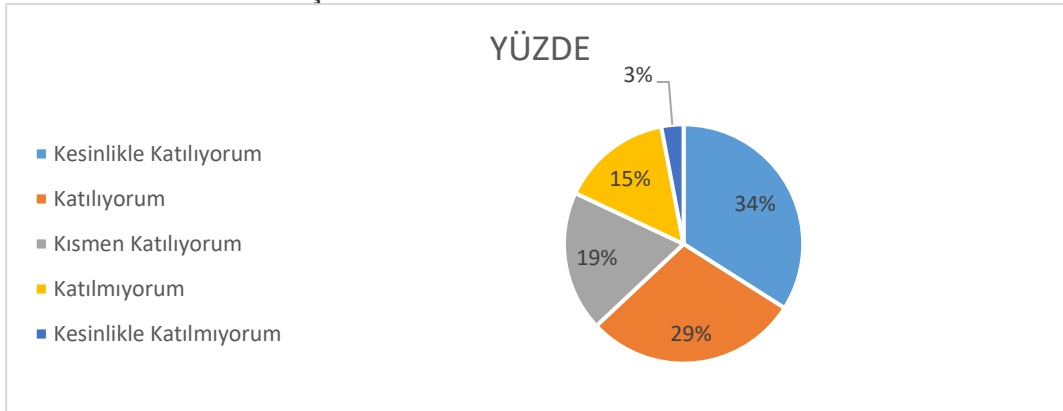
1. Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.



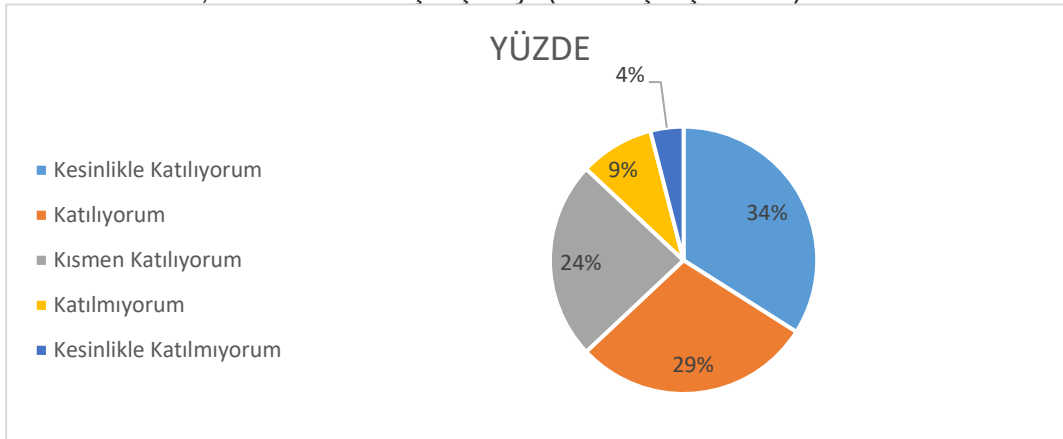
2. Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.



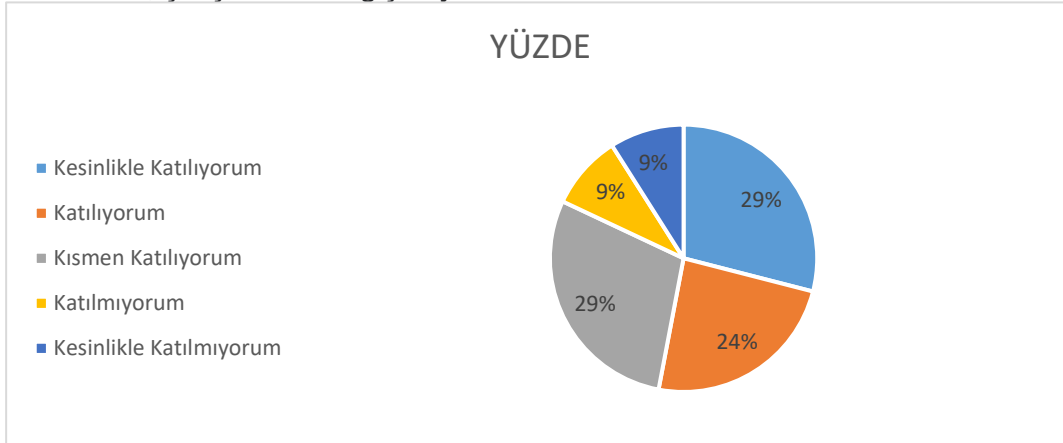
3. Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.



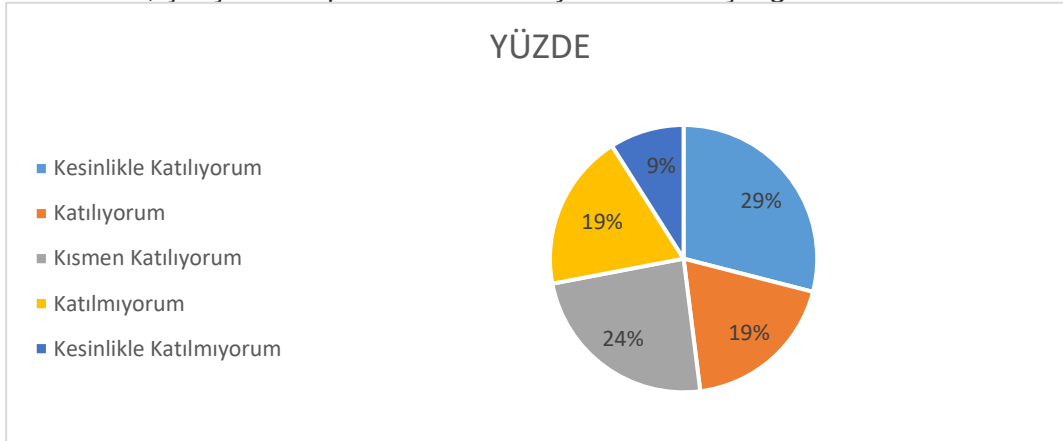
4. Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.



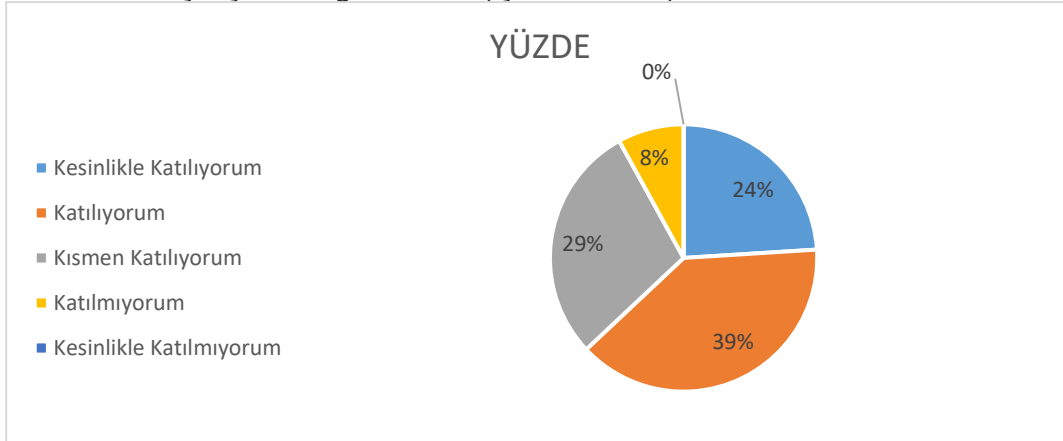
5. Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir.



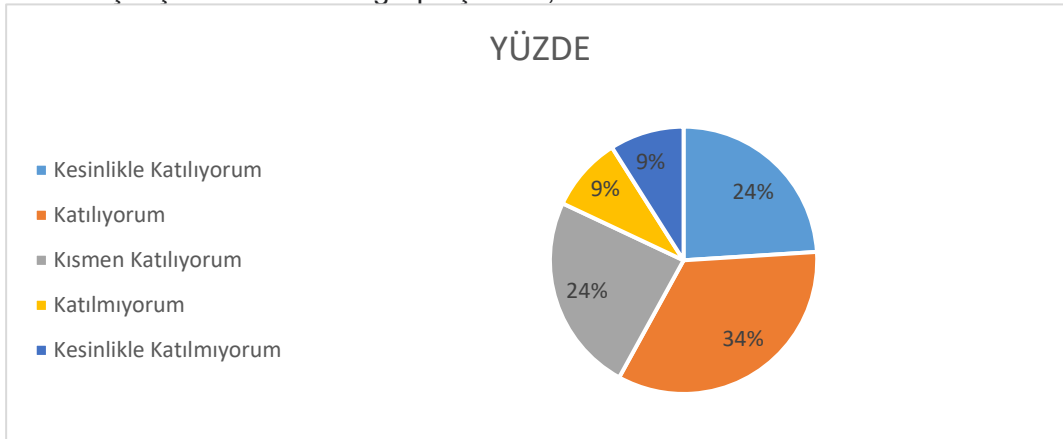
6. Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.



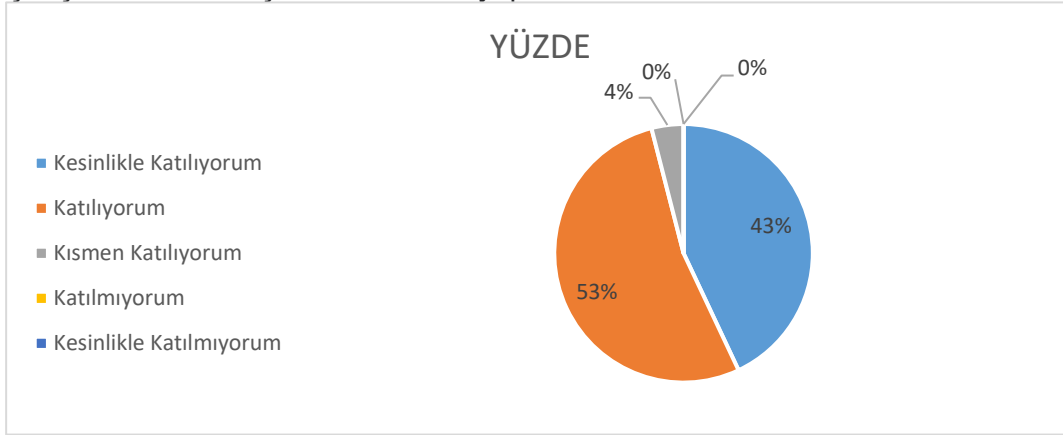
7. Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.



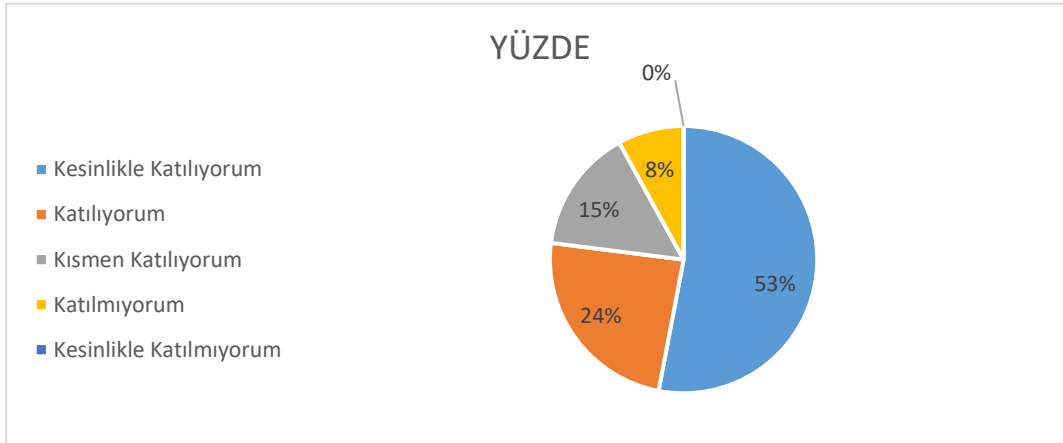
8. Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.



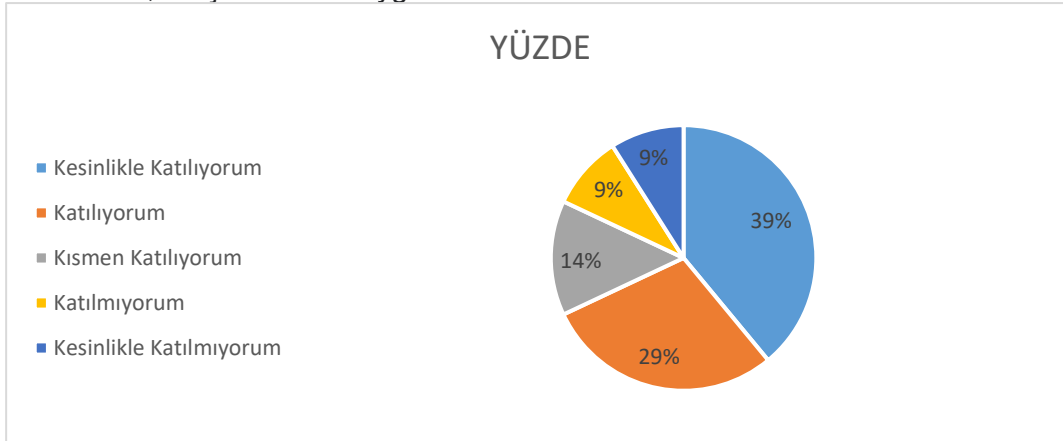
9. Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.



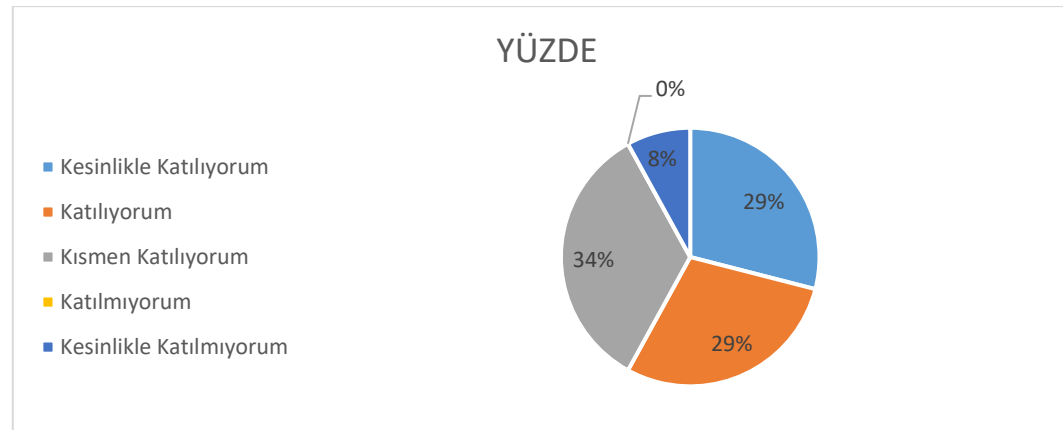
10. Okulumuz huzurludur.



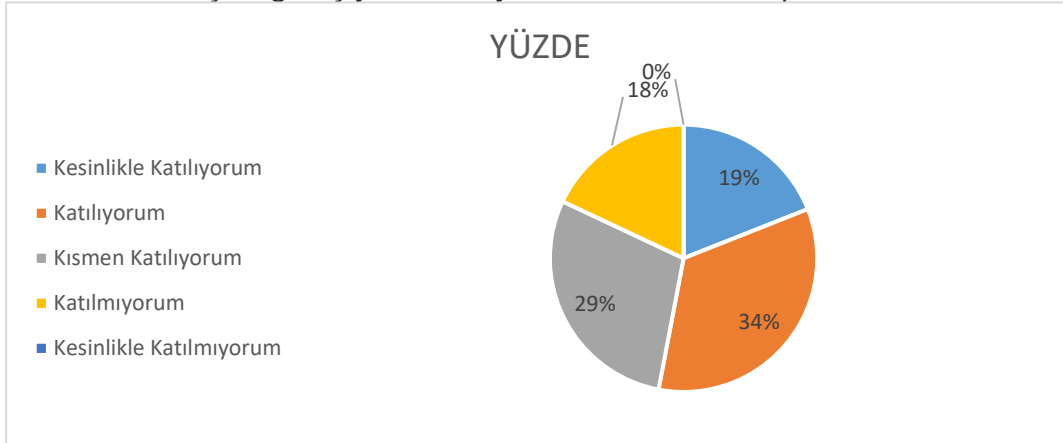
11. Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.



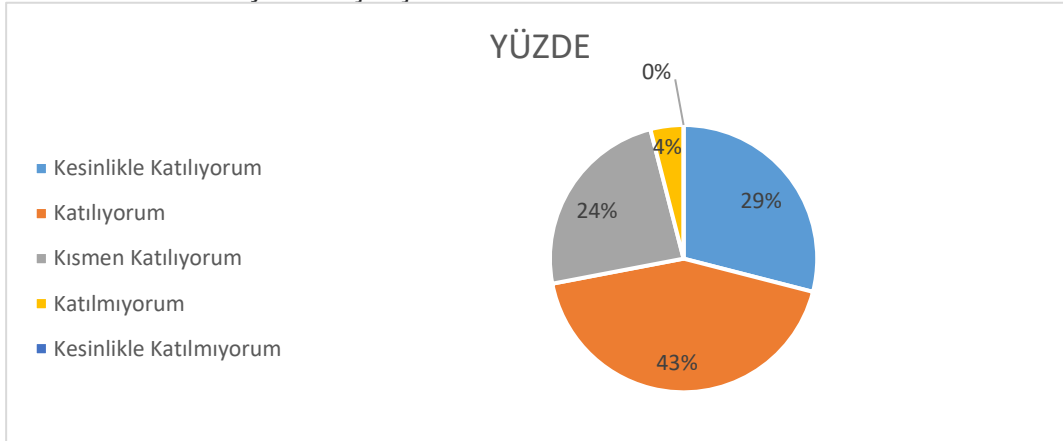
12. Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.



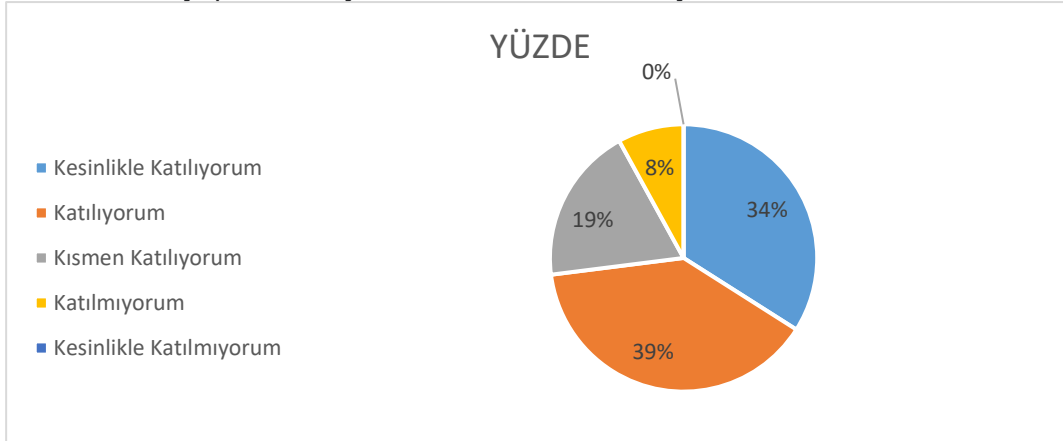
13. Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



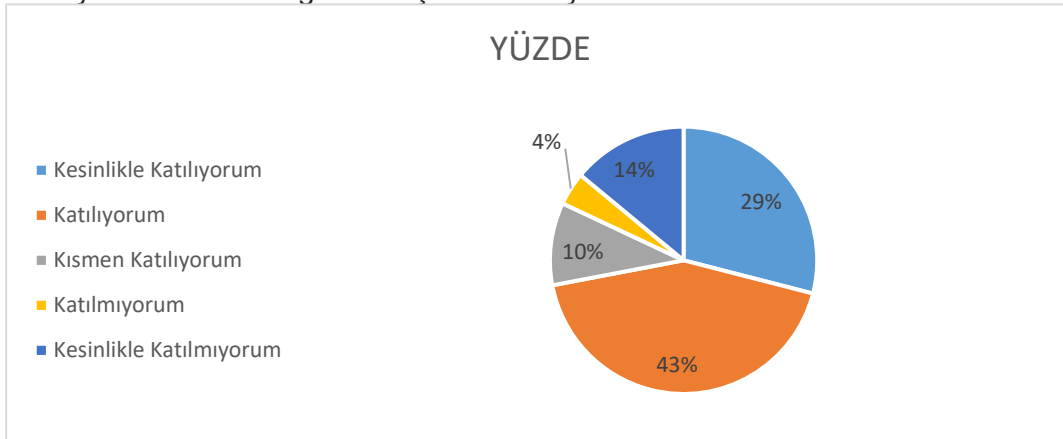
14. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



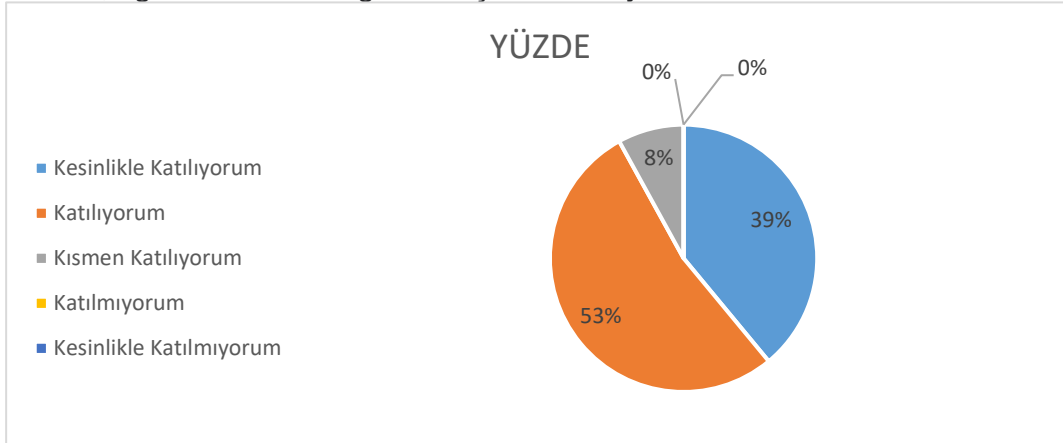
15. Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.



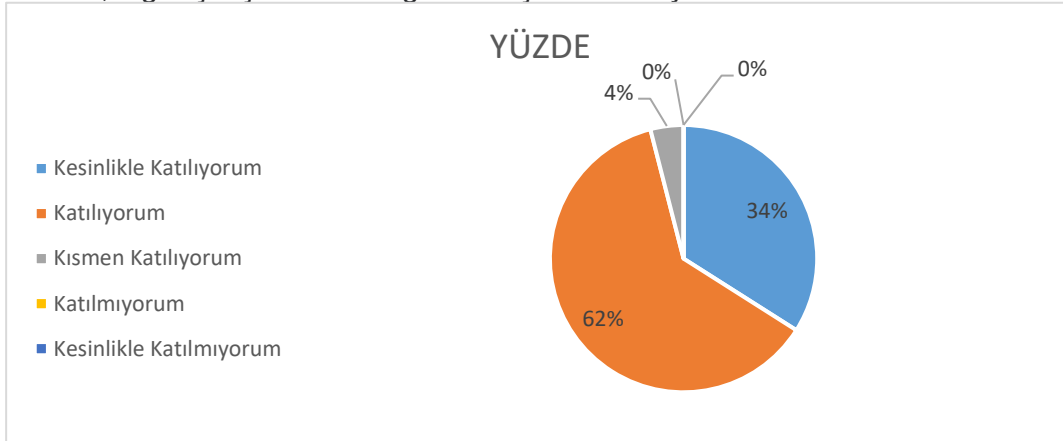
16. Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.



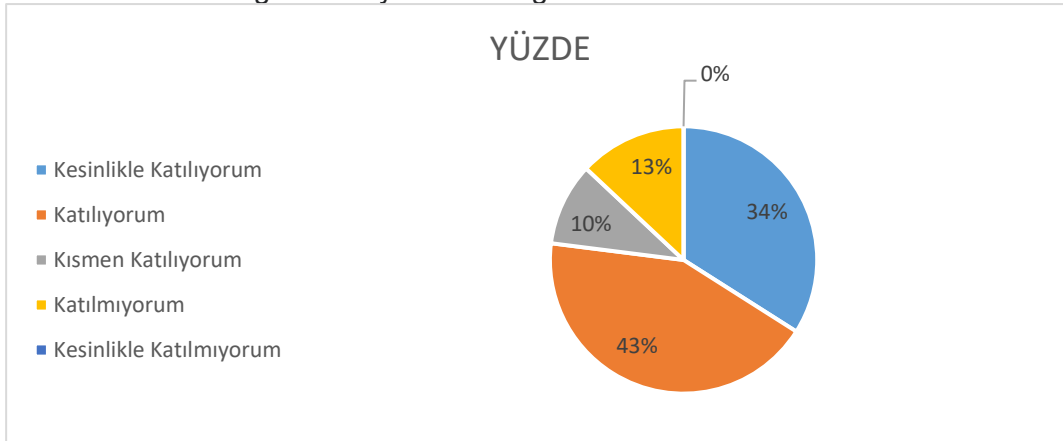
17. Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.



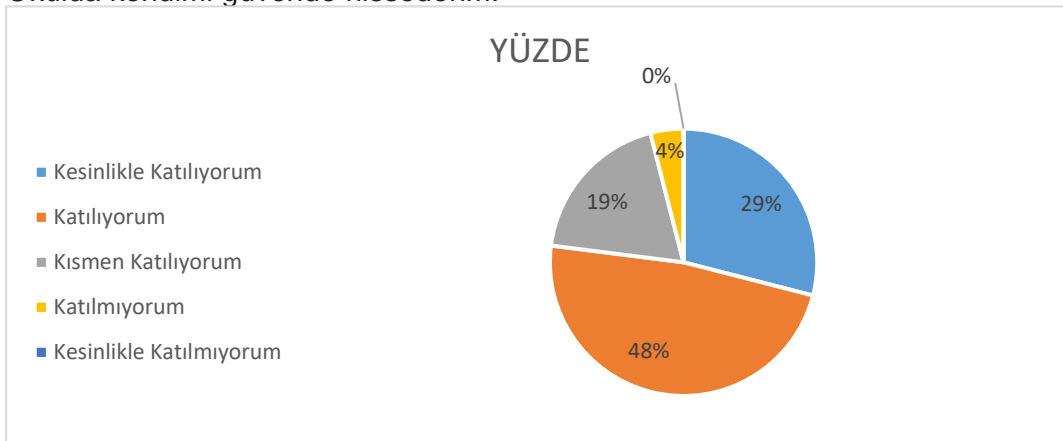
18. Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.



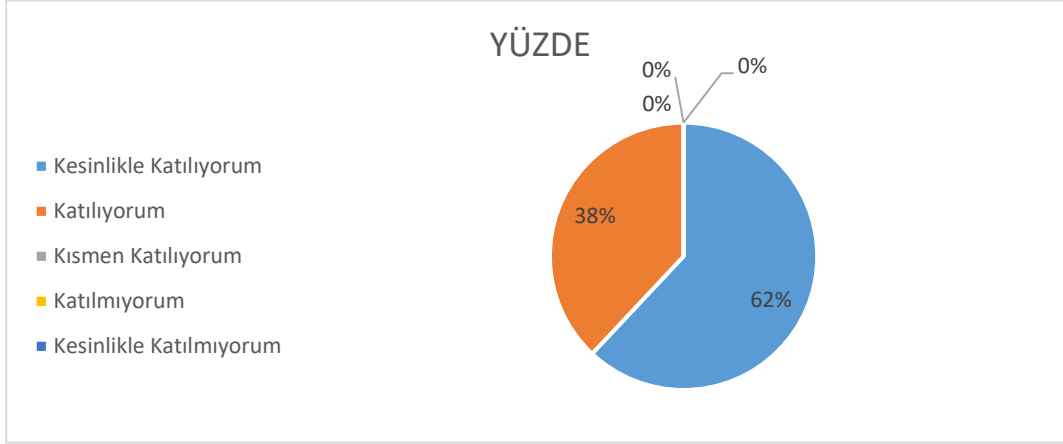
19. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



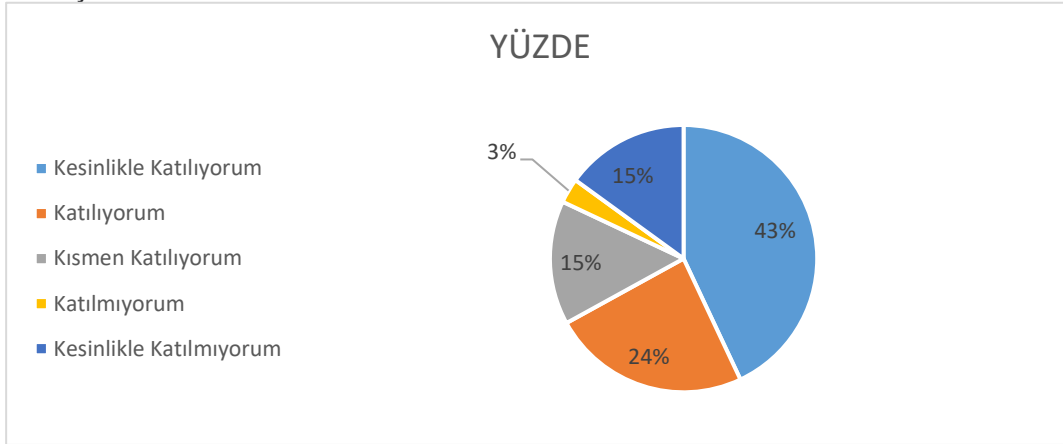
20. Okulda kendimi güvende hissedirim.



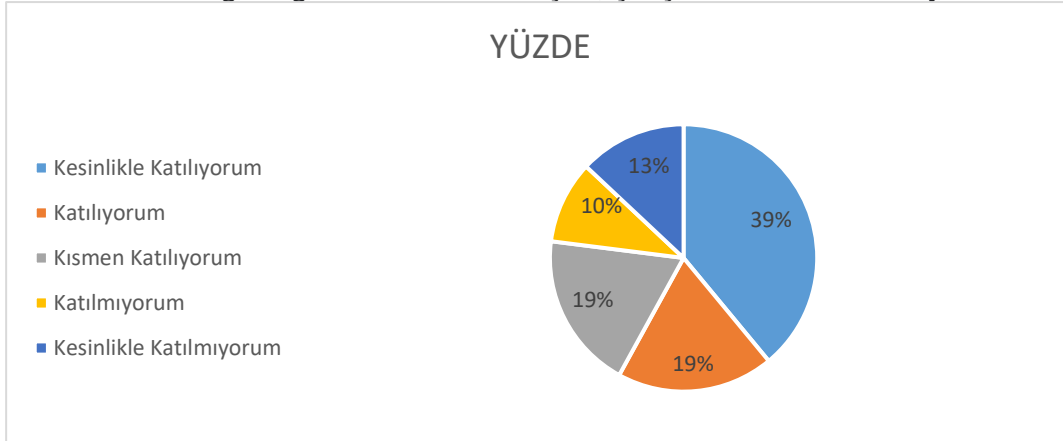
21. Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.



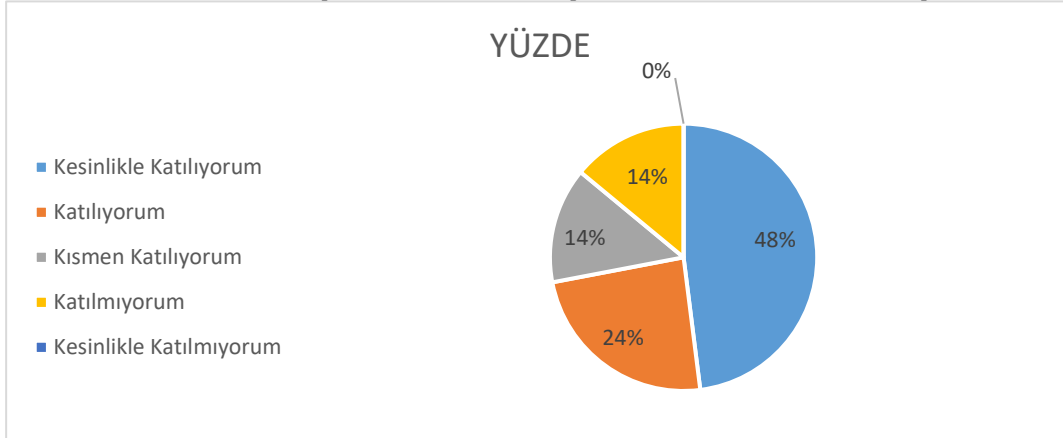
22. Okul yönetiminden memnunum.



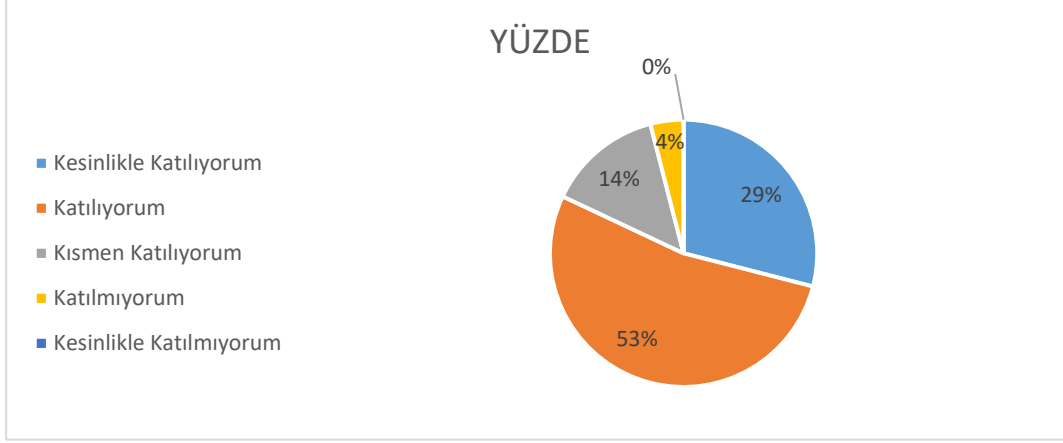
23. Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.



24. Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.



25. Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



2.4. Kuruluş İçi Analiz

2.4.1 İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. Bu sebepten Batman TOBB Güzel Sanatlar Lisesi personelleri eğitim düzeyleri ve cinsiyete göre dağılımı tabloda belirtilmiştir.

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1		1									
Müdür yardımcıları				2		2									
Branş Öğretmenleri	1		1	7	6	13	13	8	21						
Rehber Öğretmen															
İdari Personeller										1		1			
Yardımcı Personeller										2		2		1	1
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM			1			16			21			3			1

Tablo 3: Batman Tobb Güzel Sanatlar Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

2.4.2 Kurum Kültürü Analizi

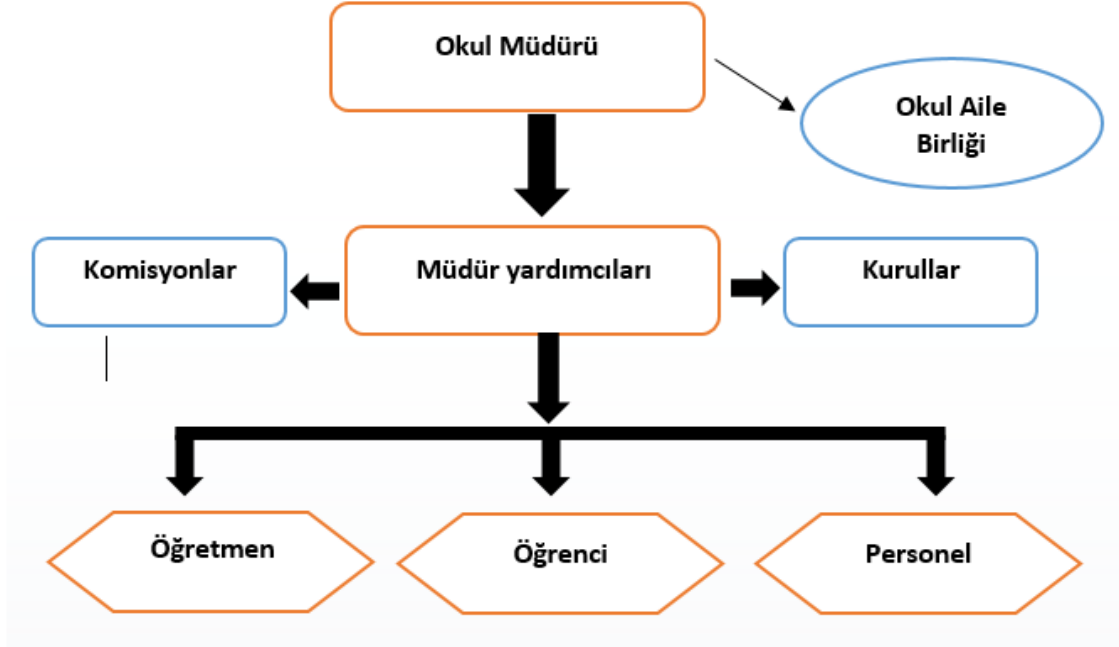
Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddî ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Kurum kültürü aynı zamanda o kuruma özgü refleksler demek olduğundan kısa zamanda oluşturulan bir şey değil zaman içinde oluşan değerler olduğunu söyleyebiliriz. Batman TOBB Güzel Sanatlar Lisesi sekiz yıl gibi kısa bir geçmişe sahip olmasına rağmen gelişmeye açık bir kurum kültürüne sahip olduğu görülmektedir. Eğitim ve öğretim faaliyetleri veli, öğrenci ve okul personellerinin eşgüdümüyle çalışmalarına devam etmektedir. Yapılan kitap okuma etkinlikleri, konser ve sergilerde harcanan emeklerin birlikteliklerin kurum kültürünün görünen izleri olduğunu söyleyebiliriz. İnsan kaynakları potansiyelini daha iyi kullanarak geleceğe umutla bakmamızı sağlayacak kültürel bir miras bırakabiliriz.

2.4.3 Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Batman TOBB Güzel Lisesi Teşkilat Şeması



2.4.4 Fiziki Kaynak Analizi

FİZİKİ KAYNAKLAR			
	Kullanım Alanı/Türü	Sayı	Kapasite Durumu Yeterli/Yetersiz
1	Derslikler	12	Yeterli
2	Spor Salonları	1	Yeterli
3	Atölye	12	Yeterli
4	Laboratuvar	0	Yeterli
5	Çok Amaçlı Salon	1	Yeterli
6	Pansiyon/Yemekhane	1	Yeterli
7	Kütüphane	1	Yeterli
8	Mescit	2	Yeterli

2.4.5 Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU				
Bilgisayar	Yazıcı/Tarayıcı	Tablet	Etkileşimli Tahta	Çok Fonksiyonlu Yazıcı
20	4	0	24	1
ADSL	Fiber	Mobil İnternet	Uydu	Diğer
Var	Var	Yok	Var	

yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

2.5. GZFT (SWOT) Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Okulumuza kabul edilen öğrencilerin yetenek sınavı ile okula kabul edilmesi.
2	Ekip olabilmeyi başarmış eğitim kadrosuna sahip olan, kendi sorumluluk ve görevlerini bilen, eğitim ve teknolojiyi yakından takip eden, gençlerin dünyasını yakından izleyen yakın etkileşim ve iletişim içerisinde olan bir eğitim kadrosunun bulunması.
3	Çocuğunun kapasitesini ve sınırlarını bilen, okul ve öğretmenlerle pozitif iletişim kurabilen, kendi sorumluluklarını bilen bir veli potansiyelinin sayıca fazla olması.
4	Okulumuz fiziki alt yapısının eğitim standartlarına uygun olması.
5	Çevresi Düzenli Bahçesi olan, Konferans salonu bulunan, spor salonu olan, kantini ve bölüm alan ve atölyelerinin bulunması.
6	Okul aile birliği üyesi olan velilerimizin görevlerini titizlikle yerine getirmesi ve tam olarak faaliyet göstermesi.
7	Okulumuz idaresinin okulumuzun gelişime yönelik yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, diğer kamu kurumları, üniversitelerle daima işbirliği içerisinde olması.
8	Önyargı ve ben dilinden uzak kişileri olduğu gibi kabul eden bir okul ikliminin olması.
9	Yetenek sınavıyla okulumuzu kazanan öğrencilerin ihtiyaç duymaları durumunda barınma ihtiyaçlarının pansiyon yoluyla giderilebilmesi.
10	Eğitimde Akıllı tahta kullanımı.
11	Disiplin sorununun az olması.

ZAYIF YÖNLER

1	Öğrencilerimizin daha çok kırsal kesimden gelmeleri ve akademik başarılarını düşük olması ve parçalanmış aile çocuğu sayısının fazla olması.
2	Akademik başarımızın arzulanan düzeyde olmaması.
3	Ulaşım imkânlarının sınırlılığı. (Öğrencilerin farklı yerlerden gelmesi ve sayılarının azlığı sürekli servis imkânından mahrum bırakmaktadır.)
4	Velilerimizin sosyoekonomik durumları sebebiyle okul özelinde öğrenciler için gerekli eğitim materyallerinin(piyano, saz, gitar çello, tuval, boya vb.) kısmen veya tamamen alamaması.
5	Okul pansiyonunda sadece okulumuzun öğrencileri değil çevre okullardan gelen öğrencilerin de barınması. (Müzik öğrencisinin çalgı aleti çalışırken diğer öğrencilerin çalışmak için sessiz bir ortama ihtiyaç duyması vb.)
6	Yeni bir bina, konser ve sergi salonu ihtiyacı.
7	Okulun bütçesinin okulda gerçekleşen etkinlikler (konser, sergi vb.) dolayısıyla yetersiz kalması.

FIRSATLAR

1	Eğitim alanında bilinçli atılımlar.
2	Müfredat değişikliği
3	Gün geçtikçe ailelerin eğitim öğretime olan eğilimlerinin artması ve kaliteyi artırma çalışmaları
4	Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilirliğinin artması bilgi ve belgeye ulaşımın kolaylaşması.
5	Etkinlik düzenlemede öğretmen ve öğrencilerimizin donanımlı olması. (konser, sergi)
6	Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer kurumlarla ilişkilerin güçlü olması.
7	Eğitimde fırsat eşitliği

TEHDİTLER

1	Bireylerde ve toplumda oluşan teknoloji bağımlılığı
2	Teknolojinin ilerlemesiyle birlikte internet ortamında ve toplumda bilgi kirliliğinin artması yanlış ve doğru bilginin ayırt edilememesi
3	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar.

2.6. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis

Bölüm 3

Geleceğe Yönelim

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON

Öğrencilerine; Milli eğitimin genel ve özel amaçları ile temel ilkeleri doğrultusunda güzel sanatlar alanlarında temel bilgi ve becerileri kazandırmak, evrensel değer yargılarını benimseyen, teknolojiyi etkin ve verimli kullanabilen, sanatı yaşayan ve üreten, ürettiklerini sosyal alanda aktif olarak paylaşabilen, hür ve özgün düşünebilen, yetenekleri ve öz güvenleri geliştirilmiş, öğrenciler yetiştirerek onları bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak.

VİZYON

Sanat ve Kültür Merkezi kimliği ile tanınan, kültür ve sanatı topluma tanıtan ve yetenekli öğrencileri keşfederek sanatçı duyarlılığını benimseyen bireyler olarak milli ve milletler arası sanatsal ve kültürel faaliyetleri takip eden, kültür ve sanat hayatına katkıda bulunan ve başarıyla temsil eden bireyler yetiştiren ve geliştiren bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLER

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM						
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak					
HEDEF 1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 1.1.1. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%98	%98	%98	%98	%98	%100
P.G. 1.1.2. 20 gün ve üzeri özürlü-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	%5	%4	%4	%4	%3	%1
P.G. 1.1.3. Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	3	2	2	1	1	0
P.G. 1.1.4. Okulu terk eden öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
STRATEJİLER	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S7. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>					
HEDEFİN SORUMLUSU	Okul idaresi ve öğretmenler					

SOSYAL ETKİNLİKLER

AMAÇ 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak sanatsal, bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
HEDEF 2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranını artırmak.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 1.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	% 80	% 84	% 89	% 92	% 96	% 100
P.G. 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı	%75	%78	%83	%87	%91	%96
P.G. 1.2.3. Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci oranı	%45	%54	%56	%58	%60	%75
STRATEJİLER	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak Müzik ve Resim Kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. S6. Batman Üniversitesiyle işbirliği yaparak, öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.					
HEDEFİN SORUMLUSU	Okul idaresi ve öğretmenler					

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
AMAÇ 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.					
HEDEF 3	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.1.1. Ön Lisans (2 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci oran	%3	%3	%3	%2	%2	%1
P.G.3.1.2. Lisans (4 Yıllık) programlarına yerleşen ya da yetenekle yerleşen öğrenci oran	%9.79	%16	%23	%26	%31	%34
STRATEJİLER	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Koçluk sitemini devreye koyarak öğrencilerle birebir ilgilenip sorunlarına eğilmek.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>					
HEDEFİN SORUMLUSU	Okul idaresi ve öğretmenler					

KURUMSAL KAPASİTE						
AMAÇ 4	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
HEDEF 4.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	% 90	% 92	% 95	% 97	% 98	% 100
P.G 4.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
STRATEJİLER	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır</p>					
HEDEFİN SORUMLUSU	Okul idaresi ve öğretmenler					

KURUMSAL KAPASİTE						
AMAÇ 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
HEDEF 4.2	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.4.2.1. Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	211	222	231	242	253	261
P.G.4.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	199	212	224	231	242	252
P.G.4.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	219	228	241	251	260	269
P.G.4.2.4. Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	190	203	212	233	246	262
P.G.4.2.5. Sivil savunma eğitimi alan öğrenci sayısı	185	195	203	212	224	238
P.G.4.2.6. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	1	2	2	3	3	3
STRATEJİLER	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>					
HEDEFİN SORUMLUSU	Okul idaresi ve öğretmenler					

Bölüm 5

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	51.000	60.000	75.000	83.000	95.000
Okul Aile Birliği	60.000	70.000	85.000	100.000	120.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	27.000	36.000	45.000	51.000	57.000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	138.000	166.000	205.000	234.000	272.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türler okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	14.300	14.300	124.000	124.000	37.000	37.000
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları	276.000	276.000				
Büro Makinaları Harcamaları	107.300	107.300				
Telefon	2.900	2.900	4.000	4.000	6.000	6.000
Sosyal Faaliyetler	10.000	10.000	15.000	15.000	20.000	20.000
Kırtasiye	21.500	21.500	57.000	57.000	15.000	15.000
GENEL	431.000	431.000	200.000	200.000	78.000	78.000

Bölüm 6

İzleme ve Değerlendirme

→Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

→Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

→Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

→2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi Stratejik planlama ekibine gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

2024-2028 STRATEJİK PLANI İMZA SİRKÜSÜ

S.NO	ADI – SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	VEYSİ AKSOY	OKUL MÜDÜRÜ	
2	LOKMAN BAĞÇECİ	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	
3	MUSTAFA YILDIZ	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	TUBA ÖZMEN	MÜDÜR YARDIMCISI	
5	AHSEN KILIÇ	ÖĞRETMEN	
6	ASİYE BEĞDE	ÖĞRETMEN	RAPORLU
7	AYDIN SOYVURAL	ÖĞRETMEN	
8	BURCU ERGEN	ÖĞRETMEN	
9	DEMET KAYA ASLAN	ÖĞRETMEN	
10	DUYGU TUNÇ	ÖĞRETMEN	RAPORLU
11	ENGİN UÇAR	ÖĞRETMEN	
12	EVİN TEKİN	ÖĞRETMEN	
13	FATMA TANRIKULU	ÖĞRETMEN	
14	HAMİT CAN	ÖĞRETMEN	
15	HASAN KONAK	ÖĞRETMEN	
16	HEDİYETULLAH BARAN	ÖĞRETMEN	
17	İDRİS TOPARLI	ÖĞRETMEN	
18	KADRIYE ACAR YALÇIN	ÖĞRETMEN	RAPORLU
19	LEYLA GÜZELGÜL	ÖĞRETMEN	
20	LOKMAN ŞEN	ÖĞRETMEN	
21	MAHFUZ YILMAZ	ÖĞRETMEN	
22	MEHMET EMİN DEMİR	ÖĞRETMEN	
23	MEHMET SAİD KAVŞUT	ÖĞRETMEN	
24	MEHMET ŞİRİN AKTAY	ÖĞRETMEN	RAPORLU
25	MEHMET TAHİR SEVİNÇ	ÖĞRETMEN	
26	MURAT KURT	ÖĞRETMEN	
27	OSMAN GÖKDEMİR	ÖĞRETMEN	
28	ÖZKAN GÜZELGÜL	ÖĞRETMEN	
29	SİDAR TOKUŞ	ÖĞRETMEN	
30	SİNAN KARATAŞ	ÖĞRETMEN	
31	SONGÜL ERTAŞ	ÖĞRETMEN	
32	ŞEHRİNAZ AYAZ	ÖĞRETMEN	
33	TUBA DEMİRALP	ÖĞRETMEN	
34	TURAN YİĞİT	ÖĞRETMEN	
35	TÜRKAN FİDANCI	ÖĞRETMEN	
36	YILDIRIM POLAT	ÖĞRETMEN	
37	YÜSRA SIĞINÇ ÇETİN	ÖĞRETMEN	
38	ZEYNEP ERPOLAT KAYA	ÖĞRETMEN	
39	ŞEYMA ÇİÇEKLYÜZ	ÖĞRETMEN	

2024-2028 STRATEJİK PLANI İMZA SİRKÜSÜ

S.NO	ADI – SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	VEYSİ AKSOY	OKUL MÜDÜRÜ	
2	LOKMAN BAĞÇECİ	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	
3	MUSTAFA YILDIZ	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	TUBA ÖZMEN	MÜDÜR YARDIMCISI	
5	AHSEN KILIÇ	ÖĞRETMEN	
6	ASİYE BEĞDE	ÖĞRETMEN	RAPORLU
7	AYDIN SOYVURAL	ÖĞRETMEN	
8	BURCU ERGEN	ÖĞRETMEN	
9	DEMET KAYA ASLAN	ÖĞRETMEN	
10	DUYGU TUNÇ	ÖĞRETMEN	RAPORLU
11	ENGİN UÇAR	ÖĞRETMEN	
12	EVİN TEKİN	ÖĞRETMEN	
13	FATMA TANRIKULU	ÖĞRETMEN	
14	HAMİT CAN	ÖĞRETMEN	
15	HASAN KONAK	ÖĞRETMEN	
16	HEDİYETULLAH BARAN	ÖĞRETMEN	
17	İDRİS TOPARLI	ÖĞRETMEN	
18	KADRİYE ACAR YALÇIN	ÖĞRETMEN	RAPORLU
19	LEYLA GÜZELGÜL	ÖĞRETMEN	
20	LOKMAN ŞEN	ÖĞRETMEN	
21	MAHFUZ YILMAZ	ÖĞRETMEN	
22	MEHMET EMİN DEMİR	ÖĞRETMEN	
23	MEHMET SAİD KAVŞUT	ÖĞRETMEN	
24	MEHMET ŞİRİN AKTAY	ÖĞRETMEN	RAPORLU
25	MEHMET TAHİR SEVİNÇ	ÖĞRETMEN	
26	MURAT KURT	ÖĞRETMEN	
27	OSMAN GÖKDEMİR	ÖĞRETMEN	
28	ÖZKAN GÜZELGÜL	ÖĞRETMEN	
29	SİDAR TOKUŞ	ÖĞRETMEN	
30	SİNAN KARATAŞ	ÖĞRETMEN	
31	SONGÜL ERTAŞ	ÖĞRETMEN	
32	ŞEHRİNAZ AYAZ	ÖĞRETMEN	
33	TUBA DEMİRALP	ÖĞRETMEN	
34	TURAN YİĞİT	ÖĞRETMEN	
35	TÜRKAN FİDANCI	ÖĞRETMEN	
36	YILDIRIM POLAT	ÖĞRETMEN	
37	YÜSRA SIĞINÇ ÇETİN	ÖĞRETMEN	
38	ZEYNEP ERPOLAT KAYA	ÖĞRETMEN	

39 Seyma CİCERLİOĞLU